



Αριθ. Φακέλου
ΔΑΔ/Φ.5/12 /

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ

Ταχ. Διεύθυνση: Φραγκούδη 11 &
Αλ. Πάντου

Ταχ. Κώδικας: Καλλιθέα, 101 63

Πληροφορίες: Αλ. Παβέλη, Κ. Καπαρός
E – mail: dolkep@mindigital.gr

ΠΡΟΣ:
Σωματείο Μονίμων και
Συμβασιούχων στα ΚΕΠ
Μακεδονίας Θράκης – Θεσσαλίας
info@somateiokepbe.gr

ΘΕΜΑ: «Εκ περιτροπής εργασία στα ΚΕΠ»

Σε απάντηση του με Α.Π. 25/27-3-2020 εγγράφου σας, με θέμα «Εκ περιτροπής εργασία στα ΚΕΠ» θέτουμε υπόψη σας τα ακόλουθα:

Τα διαλαμβανόμενα στην Αρ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/109/οικ.8000/16-03-2020 [ΑΔΑ: ΩΤΣΟ46ΜΤΛ6-6Ι1] εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ σχετικά με την εφαρμογή της εκ περιτροπής εργασίας σε όλες τις δημόσιες υπηρεσίες **έχουν εφαρμογή και στους εργαζόμενους στα ΚΕΠ.**

Εν προκειμένω, ο οικείος Δήμος έχει την αρμοδιότητα για την εφαρμογή προγράμματος εκ περιτροπής εργασίας με βάση το αντικείμενο της υπηρεσίας, στην οποία θα γίνει εφαρμογή και το διαθέσιμο προσωπικό, το οποίο δεν κάνει ήδη χρήση άδειας ειδικού σκοπού ή άλλης θεσμοθετημένης μακροχρόνιας άδειας (πχ. άδεια ανατροφής, κύησης, κα.).

Σε κάθε περίπτωση, η εφαρμογή προγράμματος εκ περιτροπής εργασίας έχει ως προϋπόθεση τη λήψη των απαραίτητων μέτρων, προκειμένου να εξασφαλίζεται, ανάλογα με τη φύση του αντικειμένου, **η δυνατότητα εξ' αποστάσεως παροχής εργασίας με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων.**

Δεδομένων, λοιπόν, και των συνολικών μέτρων που έχουν ληφθεί μέχρι σήμερα, όπως της μείωσης ωρών εισόδου κοινού στις δημόσιες υπηρεσίες έως και κατά 50% ή της αναστολής εξυπηρέτησης του κοινού με αυτοπρόσωπη παρουσία

και πρόβλεψη δυνατότητας η εξυπηρέτηση να γίνεται με κατ' ιδίαν συναντήσεις, κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης (ραντεβού), **θα πρέπει να εξασφαλίζεται σε - κάθε περίπτωση - το απαραίτητο προσωπικό που θα επιληφθεί της αποκλειστικής, αλλά και ταυτόχρονα αποτελεσματικής εξυπηρέτησης των πολιτών με κάθε πρόσφορο μέσο τηλεπικοινωνίας** (τηλεφωνική εξυπηρέτηση, εξυπηρέτηση με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, σχετικές αναρτήσεις στον ιστότοπο του Φορέα).

Τέλος, στην αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/111 /οικ.8196/23-3-2020 εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. σημειώνεται ότι στο πλαίσιο της αρμοδιότητας κάθε προϊστάμενης αρχής για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού που υπηρετεί σε αυτήν, θα πρέπει οι αρμόδιοι προϊστάμενοι, σταθμίζοντας την υποχρέωση αφενός προστασίας της υγείας των υπαλλήλων, αλλά και της δημόσιας υγείας γενικότερα και αφετέρου εξυπηρέτησης του δημοσίου συμφέροντος, **να προβαίνουν κατ' άσκηση διακριτικής ευχέρειας σε κάθε απαραίτητη ενέργεια για τη διασφάλισή τους.**

Η Προϊσταμένη της Δ/νσης

Έλλη Σιμάτου

Εσωτερική διανομή:

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Υφυπουργού, κ. Γεωργαντά
- Γραφείο Γεν. Γραμματέα, κ. Χριστόπουλου