



ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΠ

Πληροφορίες: Γ. Μπουρλάκη
Τηλέφωνο: 210 909 8396
E-mail : g.mpourlaki@mindigital.gr

Αριθ. Φακ.:
ΔΥΜΣ/Φ.5/36/

ΠΡΟΣ:
Όλα τα ΚΕΠ
kep-all@kep.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού»

Σχετ. : α) υπ'αρ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/133/οικ.20764/7.11.2020 (ΑΔΑ: Ψ48Γ46ΜΤΛ6-ΛΣΡ) και
β) υπ'αρ.75317/8.11.2020 (ΑΔΑ: Ψ7Ψ746ΜΤΛ6-ΟΚΩ) εγκύκλιοι του ΥΠ.ΕΣ., σχετικά με μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης διασποράς του κορωνοϊού-COVID19

Σε συνέχεια των ως άνω εγκυκλίων του ΥΠ.ΕΣ. και σε ό,τι αφορά στη λειτουργία των ΚΕΠ όλης της χώρας, **ανεξαρτήτως του επιδημιολογικού επιπέδου του νομού/περιφέρειας όπου εδρεύουν, για το χρονικό διάστημα από 7.11.2020 έως και 30.11.2020**, θέτουμε υπόψη σας τα εξής:

1. Η εξυπηρέτηση του κοινού γίνεται μόνο σε επείγουσες περιπτώσεις και υποχρεωτικά κατόπιν ραντεβού. Είναι αυτονόητο ότι η εξυπηρέτηση επειγόντων περιπτώσεων μπορεί να γίνει και χωρίς ραντεβού εάν οι συνθήκες που επικρατούν εντός του καταστήματος του ΚΕΠ το επιτρέπουν (π.χ. τήρηση απόστασης 1.5 μ.). Ο καθορισμός του ραντεβού γίνεται τηλεφωνικά, ενώ εντός των επομένων ημερών θα ακολουθήσουν και νεότερες οδηγίες σχετικά με το θέμα.
2. Ειδικότερα, όσον αφορά την εξυπηρέτηση δικηγόρων σε δημόσιες υπηρεσίες, επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 34 του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α' 208): «*Η είσοδος στα Υπουργεία και στα δημόσια καταστήματα επιτρέπεται ελεύθερα στους δικηγόρους με επίδειξη της επαγγελματικής τους ταυτότητας, κάθε εργάσιμη ημέρα και ώρα χωρίς κανένα χρονικό ή άλλο περιορισμό*» (σχετική αριθ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.10/27509/11- 11-2013 εγκύκλιος, ΑΔΑ: ΒΛ1ΨΧ-8Γ8). Οι δικηγόροι εξυπηρετούνται στις δημόσιες υπηρεσίες κατόπιν προηγούμενου ραντεβού, σε κάθε περίπτωση όμως οι Υπηρεσίες κατά τον καθορισμό των ραντεβού θα πρέπει να δίνουν προτεραιότητα στην εξυπηρέτηση των δικηγόρων. Σε περιπτώσεις δε που δικηγόροι προσέρχονται στις δημόσιες υπηρεσίες χωρίς προηγούμενο ραντεβού θα εξυπηρετούνται, μόνο εφόσον διασφαλίζεται η απαιτούμενη απόσταση και δεν υπάρχει συνωστισμός εντός της Υπηρεσίας.

3. Δυνατότητα εξ αποστάσεως εργασίας υπάρχει μόνο για τους εργαζομένους στα ΚΕΠ που έχουν ενταχθεί στην πλατφόρμα “Myker live”, εφόσον επαρκεί το εναπομένον προσωπικό για την εξυπηρέτηση ραντεβού μέσω φυσικής παρουσίας πολιτών και για τις ημέρες κατά τις οποίες υπάρχουν ραντεβού προς εξυπηρέτηση, με την προϋπόθεση ότι έχουν γίνει οι απαραίτητες τεχνικές ενέργειες από την αρμόδια υπηρεσία Πληροφορικής του κάθε Δήμου, για να υπάρχει πρόσβαση στο δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ και να είναι εφικτή η χρήση της εφαρμογής Διεκπεραίωσης Αιτημάτων Πολιτών (e-ker). Ταυτόχρονα, οι υπάλληλοι που εργάζονται εξ αποστάσεως μπορούν να εξυπηρετούν και αιτήματα μέσω της θυρίδας της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (Gov.gr), όπου αυτό είναι εφικτό. Δεδομένου ότι εξακολουθεί να τίθεται σε προτεραιότητα η προστασία εκείνων των υπαλλήλων του δημοσίου που ανήκουν σε ομάδες αυξημένου κινδύνου, οι υπάλληλοι αυτοί μπαίνουν κατά προτεραιότητα σε καθεστώς τηλεργασίας.
4. Σε περιπτώσεις όπου ο χώρος του καταστήματος του ΚΕΠ δεν επαρκεί για την τήρηση των αποστάσεων ασφαλείας μεταξύ του διαθέσιμου προς παροχή υπηρεσίας προσωπικού ή δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου για την παροχή εξ αποστάσεως εργασίας, η προσέλευση πραγματοποιείται σε βάρδιες που θα ορίζονται με ευθύνη του εκάστοτε Προϊσταμένου.
5. Το διευρυμένο ωράριο παραμένει σε ισχύ για τα ΚΕΠ που λειτουργούν βάσει αυτού. Σε περίπτωση απουσίας εργαζομένων τα αρμόδια όργανα του Δήμου οφείλουν να μεριμνήσουν για τις αναγκαίες μετακινήσεις προσωπικού ούτως ώστε να εξακολουθήσουν τα ΚΕΠ να λειτουργούν με το διευρυμένο ωράριο. Ωστόσο, εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, θα πρέπει να προηγείται σχετική ενημέρωση της υπηρεσίας μας και ειδικά για τα ΚΕΠ τα οποία έχουν ενταχθεί στην πλατφόρμα εξυπηρέτησης εξ αποστάσεως “Myker live”, πρέπει να γίνεται έγκαιρη ενημέρωση της υπηρεσίας μας ούτως ώστε να τροποποιείται αναλόγως το ωράριο λειτουργίας στην πλατφόρμα.
6. Η ως άνω μέριμνα μετακινήσεων προσωπικού στα ΚΕΠ δύναται να εφαρμοστεί και για την υποστήριξη εξυπηρέτησης με ραντεβού σε ΚΕΠ τα οποία λειτουργούν με ωράριο 07.30 – 15.30 στις περιπτώσεις απουσίας εργαζομένων.
7. Οι υπάλληλοι των ΚΕΠ διεκπεραιώνουν τα αιτήματα των κατοίκων του δήμου σε συνεργασία με τις υπηρεσίες κοινωνικής πολιτικής, τα οποία προβλέπονται στην παρ. Β περ. α’ και β’ της υπ’αρ.75317/8.11.2020 ως άνω αναφερομένης εγκυκλίου ήτοι :
 - Αιτήματα για την καταγραφή κατοίκων του δήμου που δεν μπορούν ή δεν επιτρέπεται να μετακινηθούν από τις οικίες τους και αδυνατούν, κατά δήλωσή τους, να εξυπηρετηθούν και
 - Αιτήματα για την καταγραφή των άπορων και οικονομικά αδύνατων κατοίκων του δήμου που δεν μπορούν ή δεν επιτρέπεται να μετακινηθούν απ’ τις οικίες τους και αδυνατούν να εξυπηρετηθούν κατά δήλωσή τους.

Για την εφαρμογή των λοιπών θεμάτων που αφορούν στους εργαζόμενους στα ΚΕΠ ως δημοτικών υπαλλήλων (π.χ. ομάδες αυξημένου κινδύνου, χορήγηση ειδικής άδειας απουσίας κ.λ.π.) βάσει της υπ’αρ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/133/οικ.20764/7.11.2020 εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ, αρμόδια είναι η εκάστοτε Διεύθυνση Διοικητικού του οικείου Ο.Τ.Α.

Οι οικείοι Ο.Τ.Α. παρακαλούνται για τη συνδρομή τους για τη διευκόλυνση εφαρμογής των προβλεπόμενων εκτάκτων μέτρων, όπως αυτά περιγράφονται στο παρόν έγγραφο.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης

Κ. ΚΑΠΑΡΟΣ

Εσωτερική διανομή:

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Υφυπουργού, κ. Γεωργαντά
- Γραφείο Γεν. Γραμματέα, κ. Χριστόπουλου