

# εγχειρίδιο χρήστη κεπ

# ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

# ΑΙΤΗΣΗ ΕΞΟΔΩΝ ΚΗΔΕΙΑΣ

1

## 1. Πρόσβαση στην Εφαρμογή Αίτηση Εξόδων Κηδείας

Για την πρόσβαση στην εφαρμογή ο χρήστης μεταβαίνει στο **Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων** Πολιτών στα ΚΕΠ, επιλέγει Εξωτερικές Εφαρμογές-> ΕΦΚΑ-> Έξοδα Κηδείας->Μετάβαση.

Στη συνέχεια εισάγει τους Κωδικούς του Δημόσιας Διοίκησης.

Επισημαίνεται, ότι για να επιτραπεί η είσοδος στην εφαρμογή θα πρέπει ο χρήστης να έχει ορισθεί ως Χειριστής στη Θυρίδα του ΚΕΠ.



## 2. Αίτηση Εξόδων Κηδείας

### Καταχώριση Νέας Αἰτησης

1. Ο χρήστης επιλέγει **Αιτήσεις**:

= 🔷 - ΕΦΚΑ	Έξοδα Κηδείας	😌 Διαχείριστης	θ
<ul> <li>Αρχική Σελίδα</li> </ul>	Έξοδα Κηδείας		
\Lambda Αρχική Σελίδα			
<ul> <li>Έξοδα Κηδείας</li> </ul>			
🖽 🛛 Απήσεις			
🗐 Παραστατικά			
ð 14m 56s			

Στη συνέχεια επιλέγει το κουμπί «Νέα εγγραφή», προκειμένου να πραγματοποιήσει νέα αίτηση, και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη εργασίας:

CEOKA			Εξόδα Κηδείας				V	Διαχείριστης	
τική Σελίδα νική Σελίδα	Αιτήσεις Εξόδων Κηδείας								
δα Κηδείας									
ήσεις	Υποκατάστημα:	00008		×	Αριθμός Αίτησης:				×
οαστατικά	Α.Φ.Μ. Αιτούντα:			×	Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης:				>
puorumu	Α.Μ.Κ.Α. Θανόντος:			×	Α.Φ.Μ. Θανόντος:				×
	Αριθμός Πρωτοκόλλου Απόφασης:			×	Κατάσταση:			~	
	Αναζήτηση Νέα εγγρ	αφή							
			Ι< < 🗸 σελίδα σ	από 1, ε	γγραφές: Ο ανά 10 🗸 🗦				_
	Αριθμός Αίτησης Κατάσταση	Υποβολή	Αιτών	Θανών	Πληρωτέο Ποσό Ατι	τόφαση	Υποκατάστημα		
	Δεν οπαρχουν εγηραφες		Ι< < 🔽 σελίδα α	πό 1, ε	γγραφές: Ο ανά 10 💌 > 🖂				
е∙ЕФКА			Έξοδα Κηδείας				0	Διαχείριστης	;
<b>€∙ΕΦΚΑ</b> κή Σελίδα	🕞 Aíman Etőőkey Kn§siac/ ()	Νέα εννοαφή)	Έξοδα Κηδείας				•	Διαχείριστης	;
<b>Ο∙ΕΦΚΑ</b> ική Σελίδα γική Σελίδα	Ξ Αίτηση Εξόδων Κηδείος/ (Ι	Νέα εγγραφή)	Έξοδα Κηδείας				0	Διαχείριστης	
<b>€∙ΕΦΚΑ</b> κή Σελίδα ακή Σελίδα δα Κηδείας	Αίτηση Εξόδων Κηδείας/ (	Νέα εγγραφή)	Έξοδα Κηδείας				•	Διαχείριστης	
<b>Ο ΕΦΚΑ</b> ική Σελίδα κική Σελίδα δα Κηδείας ήσεις	<ul> <li>Αίτηση Εξόδων Κηδείας/ (</li> <li>Αποθήκευση</li> </ul>	Νέα εγγραφή)	Έξοδα Κηδείας				0	Διαχείριστης	
Ο ΕΦΚΑ ική Σελίδα χική Σελίδα δα Κηδείας ήσεις ραστατικά	<ul> <li>Αίτηση Εξόδων Κηδείας/ (Ι</li> <li>Αποθήκευση</li> <li>Αριθμός Αίτησης*:</li> </ul>	Νέα εγγραφή)	<b>Έξοδα Κηδείας</b>		Κατάσταση*:	Προ	σωρινή	Διαχείριστης	
Ο ΕΦΚΑ ική Σελίδα (κή Σελίδα οα Κηδείας Ισεις ραστατικά	<ul> <li>Αίτηση Εξόδων Κηδείας/ (/</li> <li>Αποθήκευση</li> <li>Αριθμός Αίτησης*:</li> <li>Αριθμός Πρωτοκόλλου:</li> </ul>	Νέα εγγραφή)	<b>Έξοδα Κηδείας</b> 50004		Κατάσταση*: Ημ/να Υποβολής:	Προ	σωρινή	Διαχείριστης	
<b>Ο·ΕΦΚΑ</b> ική Σελίδα κκή Σελίδα δα Κηδείας ήσεις ραστατικά	<ul> <li>Αίτηση Εξόδων Κηδείας/ (!</li> <li>Αποθήκευση</li> <li>Αριθμός Αίτησης*:</li> <li>Αριθμός Πρωτοκόλλου:</li> <li>Απτών</li> </ul>	Νέα εγγραφή)	Έξοδα Κηδείας		<b>Κατάσταση*:</b> Ηψ/να Υποβολής:	Προ	σωρινή	Διαχείριστης	
Ο-ΕΦΚΑ ική Σελίδα κική Σελίδα δα Κηδείας ήσεις ραστατικά	<ul> <li>Αίτηση Εξόδων Κηδείας/ (f</li> <li>Αποθήκευση</li> <li>Αριθμός Αίτησης*:</li> <li>Αριθμός Πρωτοκόλλου:</li> <li>Απών</li> <li>Α.Φ.Μ. Αιτούντα*:</li> </ul>	Νέα εγγραφή)	Έξοδα Κηδείας	×	<b>Κατάσταση*:</b> Ημ/νια Υποβολής:	Προ	σωρινή	Διαχείριστης	
Ο ΕΦΚΑ ική Σελίδα κική Σελίδα ζα Κηδείας ήσεις ραστατικά	<ul> <li>Αίτηση Εξόδων Κηδείας/ (f</li> <li>Αποθήκευση</li> <li>Αριθμός Αίτησης*:</li> <li>Αριθμός Πρωτοκόλλου:</li> <li>Απών</li> <li>Α.Φ.Μ. Αιτούντα*:</li> <li>Επώνυμο:</li> </ul>	Νέα εγγραφή)	Έξοδα Κηδείας	×	<b>Κατάσταση*:</b> Ημ/νια Υποβολής: Όνομα:	Про	σωρινή	Διαχείριστης	
C • ΕΦΚΑ κη Σελίδα κη Σελίδα δα Κηδείας οτατικά	<ul> <li>Αίτηση Εξόδων Κηδείας/ (/</li> <li>Αποθήκευση</li> <li>Αριθμός Αίτησης*:</li> <li>Αριθμός Πρωτοκόλλου:</li> <li>Απών</li> <li>Α.Φ.Μ. Απούντα*:</li> <li>Επώνυμο:</li> <li>Όνομα Πατρός:</li> </ul>	Νέα εγγραφή)	Έξοδα Κηδείας 50004	×	Κατάσταση*: Ημ/νια Υποβολής: Ονομα: Ημ/νία Γέννησης:	Про	σωρινή	Διαχείριστης	
C • ΕΦΚΑ κη Σελίδα κη Σελίδα δα Κηδείας οτατικά	<ul> <li>Αίτηση Εξόδων Κηδείας/ (/</li> <li>Αποθήκευση</li> <li>Αριθμός Αίτησης*:</li> <li>Αριθμός Πρωτοκόλλου:</li> <li>Απών</li> <li>Α.Φ.Μ. Απούντα*:</li> <li>Επώνυμο:</li> <li>Όνομα Πατρός:</li> <li>Θανών</li> </ul>	Νέα εγγραφή)	Έξοδα Κηδείας	×	<b>Κατάσταση*:</b> Ημ/νια Υποβολής: Όνομα: Ημ/νία Γέννησης:	Προ	σωρινή	Διαχείριστης	
C • ΕΦΚΑ κη Σελίδα κη Σελίδα δα Κηδείας οτατικά	<ul> <li>Αίτηση Εξόδων Κηδείας/ (/</li> <li>Αποθήκευση</li> <li>Αριθμός Αίτησης*:</li> <li>Αριθμός Πρωτοκόλλου:</li> <li>Απών</li> <li>Α.Φ.Μ. Απούντα*:</li> <li>Επώνυμο:</li> <li>Όνομα Πατρός:</li> <li>Θανών</li> <li>Α.Μ.Κ.Α. Θανόντος*:</li> </ul>	Νέα εγγραφή)	Έξοδα Κηδείας	×	Κατάσταση*: Ημ/να Υποβολής: Ονομα: Ημ/νία Γέννησης: Α.Φ.Μ. Θανόντος*:	Προ	σωρινή	Διαχείριστης	
C • ΕΦΚΑ κη Σελίδα κη Σελίδα δα Κηδείας ήσεις οραστατικά	<ul> <li>Αίτηση Εξόδων Κηδείας/ (/</li> <li>Αποθήκευση</li> <li>Αριθμός Αίτησης*:</li> <li>Αριθμός Πρωτοκόλλου:</li> <li>Απών</li> <li>Α.Φ.Μ. Απούντα*:</li> <li>Επώνυμο:</li> <li>Όνομα Πατρός:</li> <li>Θανών</li> <li>Α.Μ.Κ.Α. Θανόντος*:</li> <li>Επώνυμο:</li> </ul>	Νέα εγγραφή)	Έξοδα Κηδείας	×	Κατάσταση*: Ημ/να Υποβολής: Όνομα: Ημ/νία Γέννησης: Α.Φ.Μ. Θανόντος*: Όνομα:	Προ	σωρινή	Διαχείριστης	
C∙ΕΦΚΑ κή Σελίδα κή Σελίδα δα Κηδείας ίσεις οαστατικά	<ul> <li>Αίτηση Εξόδων Κηδείας/ (1</li> <li>Αποθήκευση</li> <li>Αριθμός Αίτησης*:</li> <li>Αριθμός Πρωτοκόλλου:</li> <li>Απών</li> <li>Α.Φ.Μ. Απούντα*:</li> <li>Επώνυμο:</li> <li>Ονομα Πατρός:</li> <li>Θανών</li> <li>Α.Μ.Κ.Α. Θανόντος*:</li> <li>Επώνυμο:</li> <li>Ημερομηνία Γέννησης:</li> <li>Ματοκίο Τμεροφοιριώ</li> </ul>	Νέα εγγραφή)	Έξοδα Κηδείας	×	Κατάσταση*: Ημ/νια Υποβολής: Ονομα: Ημ/νία Γέννησης: Α.Φ.Μ. Θανάντος*: Ονομα: Ημερομηνία Θανάτου:	Προ	σωρινή	Διαχείριστης	
C·ΕΦΚΑ           κή Σελίδα           σκή Σελίδα           σσες           οσοτοτικά	<ul> <li>Αίτηση Εξόδων Κηδείας/ (/</li> <li>Αίτηση ξόδων Κηδείας/ (/</li> <li>Αριθμός Αίτησης*:</li> <li>Αριθμός Πρωτοκόλλου:</li> <li>Απτών</li> <li>Α.Φ.Μ. Απσύντα*:</li> <li>Επώνυμο:</li> <li>Ονομα Πατρός:</li> <li>Θανών</li> <li>Α.Μ.Κ.Α. Θανόντος*:</li> <li>Επώνυμο:</li> <li>Ημερομηνία Γέννησης:</li> <li>Κατηγορία Συνταξιούχου*:</li> </ul>	Νέα εγγραφή)	Έξοδα Κηδείας	×	<b>Κατάσταση*:</b> Ημ/να Υποβολής: Ονομα: Ημ/νία Γέννησης: <b>Α.Φ.Μ. Θανάντος*:</b> Ονομα: Ημερομηνία Θανάτου:	Προ	σωρινή		
Ο ΕΦΚΑ κή Σελίδα (κή Σελίδα δα Κηδείας Ισεις αστατικά	<ul> <li>Αίτηση Εξόδων Κηδείας/ (/</li> <li>Αποδήκευση</li> <li>Αριθμός Αίτησης*:</li> <li>Αριθμός Πρωτοκόλλου:</li> <li>Απτών</li> <li>Α.Φ.Μ. Απούντα*:</li> <li>Επώνυμο:</li> <li>Ονομα Παπρός:</li> <li>Οσνών</li> <li>Α.Μ.Κ.Α. Θανόντος*:</li> <li>Επώνυμο:</li> <li>Ημερομηνία Γέννησης:</li> <li>Κατηγορία Συνταξιούχου*:</li> <li>Επύλογές</li> </ul>	Νέα εγγραφή)	Έξοδα Κηδείας	×	Κατάσταση*: Ημ/να Υποβολής: Ονομα: Ημ/νία Γέννησης: Ονομα: Ημερομηνία Θανάτου:	Προ	σωρινή	Διαχείριστης	

Σύνολο Εξόδων: IBAN*: ×	
Πρόσθετες Επιλογές	
Απόσταση μεταφοράς σορού (χλμ): Χατοτέφρωση:	
Εξωτερικό	
Θάνατος στο εξωτερικό;:	
Απόφαση	
Απόφαση:	
Υποκατάστημα: Έτος.	
Αριθμός Πρωτοκόλλου: Ημ/νια Απόφασης:	
Πληρωτέο Ποσό:	
Τελευταία Ενημέρωση:	

Ο χρήστης καταχωρεί τα υποχρεωτικά πεδία, τα οποία σημειώνονται με αστερίσκο και επιλέγει στο πεδίο **Κατηγορία Συνταξιούχου** ανάλογα με την κατηγορία που αναγράφεται ή για όλες τις υπόλοιπες κατηγορίες Συνταξιούχων «**Καμία από τις παραπάνω τ. ΟΠΑΔ**» και **Αποθήκευση**.

Αν πρόκειται για Ασφαλισμένο επιλέγει «Καμία από τις παραπάνω τ. ΟΠΑΔ» και Αποθήκευση.

2. Στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει «Παραστατικά», μεταβαίνει στην οθόνη, όπου γίνεται αυτόματη ανάκτηση του παραστατικού, εφόσον έχει καταχωρηθεί ηλεκτρονικά από το γραφείο τελετών.

🗉 🌏 🖯 ΕΦΚΑ		Έξοδα Κηδείας	😌 Διαχείρ	στης
<ul> <li>Αρχική Σελίδα</li> <li>Αρχική Σελίδα</li> </ul>	Παραστατικά			
<ul> <li>Έξοδα Κηδείας</li> </ul>	Υποκατάστημα:	00008 × Αριθμός Καταχ	ώρησης:	×
<ul> <li>Παραστατικά</li> </ul>	Α.Φ.Μ. Επιχείρησης:	Χ Α.Φ.Μ. Πελάτη:		×
	Α.Μ.Κ.Α. Θανόντος:	Χ Α.Φ.Μ. Θανόντ	ος:	×
4m 50s	Κατάσταση:	Οριστικοποιημένο 🗸 🗙		
	Αναζήτηση	< < 🔯 σελίδα από 1, εγγραφές: Ο ανά	10 🖂 > >1	
	Αριθμός Καταχώρησης Κατάσταση Επιχείρηση	Πελάτης Θανών Ημ/νία Αριθμός Παραστατικού Παραστατικού	Ποσό Περιγραφή Αριθμός Υποκατάστημα	
	Δεν υπάρχουν εγγραφές			
		14 4 action and 1 environments 0 and		

3. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα είτε να επεξεργαστεί την καταχώριση του πατώντας το κουμπί «Επεξεργασία», είτε αν θέλει να οριστικοποιήσει την καταχώρισή του πατάει το κουμπί «Υποβολή».

4. Σε περίπτωση υποβολής, αναδύεται το παράθυρο διαλόγου:

Υποβολή
Υποβολή
Οριστικοποίηση Αίτησης
Αριθμός Αίτησης <sup>6</sup> : 50068
Ο Εκτέλεση

5. Ο χρήστης πατάει «ΕΚΤΕΛΕΣΗ» και το σύστημα δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να ανοίξει και να αποθηκεύσει την αίτηση και την απόφαση πατώντας αντίστοιχα είτε το εικονίδιο της «Εκτύπωση Αίτησης» είτε το εικονίδιο της «Εκτύπωση Απόφασης».



	Εκτύπωση	×
	Πατήστε ΟΚ προκειμένου να ανοίξετε και	ι να αποθηκεύσετε την αίτηση.
		ΟΚ Επιστροφή
8. Αν ο παρακάτα ΕΞΟΔΑ Κ	χρήστης επιλέξει ω μήνυμα προκειμένου να ανοίξει το εκτυπωτικό ΗΔΕΙΑΣ».	, θα πρέπει να συνεχίσει με «ΟΚ δ «ΑΠΟΦΑΣΗ - ΕΦΑΠΑΞ ΒΟΗΘΗΝ
	Εκτύπωση	×
	Πατήστε ΟΚ προκειμένου να ανοίξετε και ν	να αποθηκεύσετε την απόφαση.
		ΟΚ Επιστροφή

### <u>Σημείωση: Επιτρέπεται μία απόφαση ανά ΑΜΚΑ Θανόντα.</u>

### Γενικές οδηγίες για τη νέα εφαρμογή Εξόδων Κηδείας του e-ΕΦΚΑ

Υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης της Αίτησης και της Απόφασης Εξόδων Κηδείας και προβολής του παραστατικού.

Για την αναζήτηση Αιτήσεων υπάρχουν τα εξής κριτήρια:

- Υποκατάστημα
- Αριθμός Αίτησης
- А.Ф.М. Агтоύνта
- Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης
- Α.Μ.Κ.Α. Θανόντος
- Α.Φ.Μ. Θανόντος
- Αριθμός Πρωτοκόλλου Απόφασης
- Κατάσταση

Εφόσον υπάρχουν <u>ήδη καταχωρημένες αιτήσεις</u> για τον χρήστη, εμφανίζεται ο σχετικός πίνακας αποτελεσμάτων με τα εξής στοιχεία:

- Αριθμός Αίτησης
- Κατάσταση
- Υποβολή
- Аітώv
- Θανών
- Πληρωτέο ποσό
- Απόφαση
- Υποκατάστημα

Κατά τη <u>δημιουργία νέας εγγραφής</u>, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα καταχώρισης των κάτωθι στοιχείων:

Αιτών

- А.Ф.М. Антойута
- Επώνυμο
- 'Ovoµa
- 'Ονομα Πατρός

Θανών

- Α.Μ.Κ.Α. Θανόντος
- Α.Φ.Μ. Θανόντος
- Επώνυμο
- 'Ovoµa
- Ημερομηνία Θανάτου
  - Κατηγορία Συνταξιούχου

Παροχή

- Σύνολο Εξόδων
- IBAN
- Απόσταση μεταφοράς σορού (χλμ)
- Αποτέφρωση (checkbox)
- Θάνατος στο εξωτερικό (checkbox)

Για την αναζήτηση Παραστατικών υπάρχουν τα εξής κριτήρια:

- Υποκατάστημα
- Αριθμός Καταχώρησης
- Α.Φ.Μ. Επιχείρησης
- Α.Φ.Μ. Πελάτη
- Α.Μ.Κ.Α. Θανόντος
- Α.Φ.Μ. Θανόντος
- Κατάσταση

Εφόσον υπάρχουν <u>ήδη καταχωρημένα παραστατικά</u> για τον χρήστη, θα εμφανίζεται σχετικός πίνακας αποτελεσμάτων:

- Αριθμός Καταχώρησης
- Κατἁσταση
- Επιχείρηση
- Πελάτης
- Θανών
- Ημ/νία Παραστατικού
- Αριθμός Παραστατικού
- Ποσό Δαπάνης
- Περιγραφή
- Αριθμός Αίτησης
- Υποκατάστημα