



και εξυπηρετείται από το ...



Οδηγός Χρήσης Θυρίδας ΚΕΠ

Για τους υπαλλήλους των ΚΕΠ
Αιτήσεις για Λευκές Περιοχές

Μάιος 2021

Έκδοση 1.0

Υπηρεσία Συντονισμού Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης
Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης & Απλούστευσης Διαδικασιών
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Υλοποίηση από την ΕΔΥΤΕ με χρήση ανοιχτού λογισμικού



Περιεχόμενα

1	Εισαγωγή.....	2
1.1	Δικαιούχοι.....	2
2	Θυρίδα	2
2.1	Είσοδος στη θυρίδα	2
2.2	Υποβολή Αίτησης Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές	6
2.3	Αξιολόγηση αίτησης.....	15
2.4	Επικοινωνία με τον πολίτη	18
3	Πληροφοριακό σύστημα του έργου	20
3.1	Είσοδος στο Πληροφοριακό σύστημα της δράσης	20
3.2	Δημιουργία αίτησης.....	21
3.3	Αναζήτηση αιτήσεων	24
3.4	Εξαγωγή αναφορών.....	24
3.5	Διόρθωση ή Ακύρωση αίτησης.....	25

1 Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο έχει ως σκοπό την επεξήγηση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων των δικαιούχων της δράσης «Εξασφάλιση της πρόσβασης των μόνιμων κατοίκων των Περιοχών Εκτός Τηλεοπτικής Κάλυψης (ΠΕΤΚ) στα προγράμματα των ελληνικών τηλεοπτικών σταθμών ελεύθερης λήψης εθνικής εμβέλειας» εντός του πλαισίου που θέτουν τα άρθρα 6, 7, 8 και 9 του ν. 4563/2018, όπως έχουν τροποποιηθεί με το άρθρο 95 του ν. 4727/2020 καθώς και της υπ' αριθμ. ΦΕΚ 2066/Β/19.05.2021 ΚΥΑ.

1.1 Δικαιούχοι

Δικαιούχοι του έργου είναι οι μόνιμοι κάτοικοι των Περιοχών Εκτός Τηλεοπτικής Κάλυψης (ΠΕΤΚ) του Παραρτήματος του ν. 4563/2018 (Α' 169), όπως έχει τροποποιηθεί με το Παράρτημα XIII του ν. 4727/2020 (Α' 184). Η παροχή των υπηρεσιών του έργου πραγματοποιείται ανά νοικοκυριό και σύμφωνα με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην υπ' αριθμ. ΦΕΚ 2066/Β/19.05.2021 ΚΥΑ.

Ως «Μόνιμος Κάτοικος Περιοχής Εκτός Τηλεοπτικής Κάλυψης (ΠΕΚΤ)» νοείται το φυσικό πρόσωπο που διατηρεί την κύρια και μόνιμη κατοικία του σε συγκεκριμένη περιοχή του Παραρτήματος του ν. 4563/2018 (Α' 169), όπως έχει τροποποιηθεί με το Παράρτημα XIII του ν. 4727/2020 (Α' 184). Ως «κύρια και μόνιμη κατοικία» νοείται η δηλωθείσα διεύθυνση κατοικίας στο φορολογικό μητρώο που διαχειρίζεται η ΑΑΔΕ», κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 279 του Ν.3463/2006 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 188 του Ν. 4764/2020.

Η αίτηση υποβάλλεται με πρωτοβουλία του ενδιαφερόμενου είτε ηλεκτρονικά από τον ίδιο μέσω σχετικής εφαρμογής της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr - <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/telepikoinonies/leukes-periohes>) είτε μέσω των εξουσιοδοτημένων χρηστών των ΚΕΠ. Στη συνέχεια και αφού διαπιστωθεί ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια καταχωρούνται από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των ΚΕΠ στο Πληροφοριακό Σύστημα του Έργου (<https://totaltvcoverage.gr/>) ώστε να ενταχθούν οι ενδιαφερόμενοι στο Μητρώο Δικαιούχων του Έργου.

Στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών δύναται να προσέλθει προς υποβολή της αίτησης και τρίτο πρόσωπο ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο από τον αιτούντα.

2 Θυρίδα

2.1 Είσοδος στη θυρίδα

Η θυρίδα ΚΕΠ είναι προσβάσιμη στον σύνδεσμο <https://thyrides-kep.services.gov.gr/>.

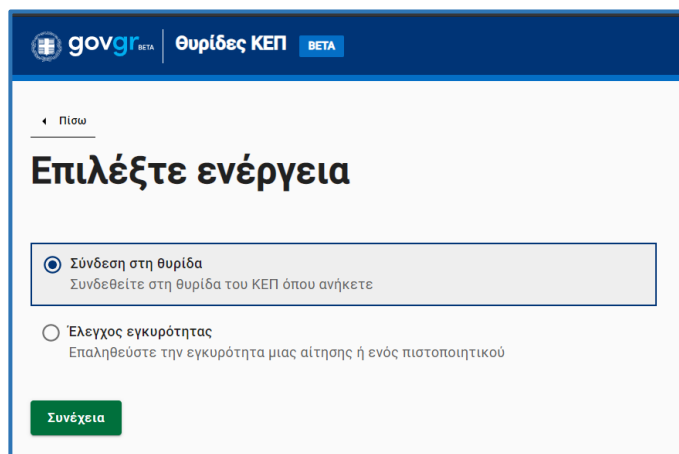
Για να πραγματοποιήσετε είσοδο:



- Πατήστε το κουμπί “Ξεκινήστε εδώ” (Εικόνα 1)
- Επιλέξτε “Σύνδεση στη θυρίδα” και πατήστε “Συνέχεια” (Εικόνα 2)

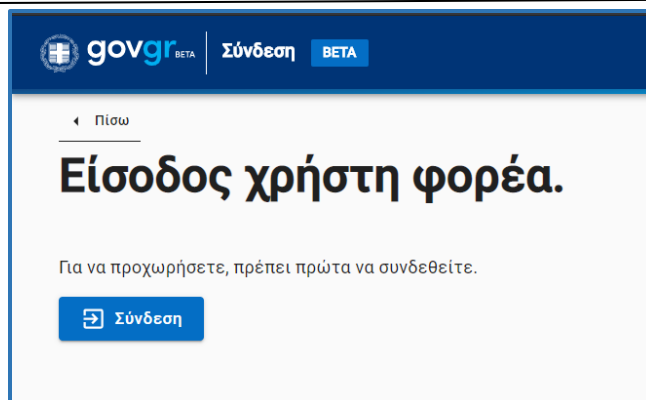


Εικόνα 1 - Είσοδος στη Θυρίδα ΚΕΠ



Εικόνα 2 - Επιλογή ενέργειας

Πατήστε “Σύνδεση”(Εικόνα 3) και κάνετε αυθεντικοποίηση χρήση με τους [κωδικούς δημόσιας διοίκησης](#) που έχετε εκδώσει (Εικόνα 4)



Εικόνα 3 - Είσοδος χρήστη φορέα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους **Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

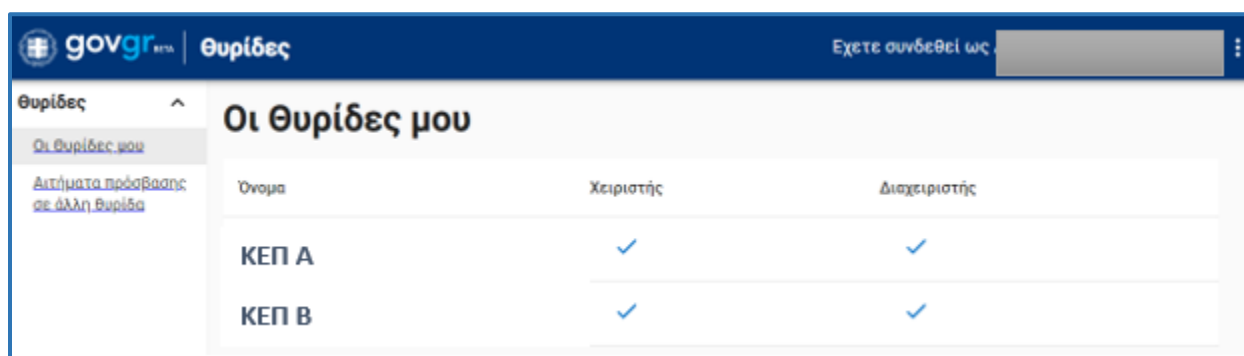
Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "Θυρίδα e-ΚΕΠ" θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

☐ Επιστροφή ☒ Συνέχεια

Εικόνα 4 - Αυθεντικοποίηση χρήστη

Στη συνέχεια εμφανίζονται οι θυρίδες στις οποίες έχετε πρόσβαση (Εικόνα 5). Το όνομα της θυρίδας είναι σύνδεσμος που οδηγεί στα περιεχόμενα της (Εικόνα 6).



Εικόνα 5 - Οι θυρίδες μου

Επιλέγοντας τη θυρίδα που θέλετε, μεταφέρεστε στην αρχική οθόνη της θυρίδας (Εικόνα 6).



Θυρίδες

ΚΕΠ/ΔΟΚΙΜΗ
ΔΟΚΙΜΗ 2 - ΥΨΗΔ
[Αλλαγή Θυρίδας](#)

+ Νέα υπόθεση

Υποθέσεις ^
[Οι ανοιχτές υποθέσεις μου](#)
[Εισερχόμενες](#)
[Σε εκκρεμότητα](#)
[Ολοκληρωμένες](#)
[Απορριφθείσες](#)
[Όλες](#)

Διαχείριση ^
[Χρήστες](#)
[Αιτήματα](#)

Ρυθμίσεις Θυρίδας ^
[Ρυθμίσεις](#)

Οι ανοιχτές υποθέσεις μου

Αρ. Υπόθεσης ή Ονοματεπώνυμο

Δεν υπάρχουν υποθέσεις σε αυτή την κατάσταση.

Εικόνα 6 - Αρχική οθόνη θυρίδας

2.2 Υποβολή Αίτησης Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές

Οι αιτήσεις για την υπαγωγή στο έργο δύνανται να υποβάλλονται εντός του χρονικού διαστήματος των δεκαπέντε (15) πρώτων ημερολογιακών ημερών κάθε τετραμήνου του έτους.

Συγκεκριμένα κάθε έτος οι αιτήσεις υποβάλλονται από τους πολίτες:

- **Α' τετράμηνο: 01/02-15/02**
- **Β' τετράμηνο: 01/06-15/06**
- **Γ' τετράμηνο: 01/10-15/10**

Ειδικά για την πρώτη φάση αιτήσεων οι αιτήσεις θα υποβάλλονται από 20/05/2021- 15/06/2021.

Για να υποβάλετε μια αίτηση “Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές” για λογαριασμό ενός πολίτη, επιλέξτε “Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές” από τον κατάλογο των προτύπων (Εικόνα 7).

The screenshot shows the govgr portal interface. On the left, there is a sidebar with the title 'Θυρίδες' and a list of categories: 'ΚΕΠ/ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ', 'ΔΟΚΙΜΗ 2 - ΥΨΗΔ', and 'Αλλαγή Θυρίδας'. Below this is a button '+ Νέα υπόθεση'. The main section is titled 'Δημιουργία υπόθεσης' and 'Επιλέξτε πρότυπο'. It contains a table with two columns: 'Όνομα Προτύπου' and 'Κωδικός Προτύπου'. The table lists various templates, with the last one, 'Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές', highlighted with a red border. The code for this template is 'KEP-LEFKES-PERIOXES'.

Όνομα Προτύπου	Κωδικός Προτύπου
Βεβαίωση εμβολιασμού COVID-19	COVID19-VACCINE-KEP
Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης	KEP-OIKKAT
Πιστοποιητικό Γέννησης	KEP-PISTGENN
Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης	KEP-LPGENN
Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου	KEP-LPTHAN
Πιστοποιητικό Ιθαγένειας	KEP-PISTITHAG
Πιστοποιητικό Εγγύτερων Συγγενών	KEP-PISTEGSYN
Ληξιαρχική Πράξη Γάμου	KEP-LPGAMOU
Ληξιαρχική Πράξη Συμφώνου Συμβίωσης	KEP-LPSS
Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές	KEP-LEFKES-PERIOXES

Εικόνα 7 - Επιλογή προτύπου

Συμπληρώστε τον Α.Φ.Μ. του πολίτη και πατήστε “Συνέχεια” (Εικόνα 8).

Επιβεβαιώστε ότι τα στοιχεία που αντλήθηκαν από το μητρώο Φυσικών Προσώπων της ΑΑΔΕ είναι έγκυρα (Εικόνα 9) και σε περίπτωση που είναι εσφαλμένα , ενημερώστε τον πολίτη να επικοινωνήσει με την ΑΑΔΕ για επικαιροποίηση των στοιχείων του.

Θυρίδες

ΚΕΠ/ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ
ΔΟΚΙΜΗ 2 - ΥΦΗΔ
[Αλλαγή θυρίδας](#)

+ Νέα υπόθεση

Υποθέσεις ^
[Οι ανοιχτές υποθέσεις μου](#)
[Εισερχόμενες](#)
[Σε εκκρεμότητα](#)
[Ολοκληρωμένες](#)
[Απορριφθείσες](#)
[Όλες](#)

Διαχείριση ^
[Χρήστες](#)
[Αιτήματα](#)

Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές

Συμπληρώστε τον Α.Φ.Μ του πολίτη

Α.Φ.Μ Πολίτη

Α.Φ.Μ

Συνέχεια

Εικόνα 8 - Συμπλήρωση Α.Φ.Μ. πολίτη

Θυρίδες

ΚΕΠ/ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ
ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ
[Αλλαγή θυρίδας](#)

+ Νέα υπόθεση

Υποθέσεις ^
[Οι ανοιχτές υποθέσεις μου](#)
[Εισερχόμενες](#)
[Σε εκκρεμότητα](#)
[Ολοκληρωμένες](#)
[Απορριφθείσες](#)
[Όλες](#)

Διαχείριση ^
[Χρήστες](#)
[Αιτήματα](#)

Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές

Επιβεβαίωση στοιχείων μόνιμης και κύριας κατοικίας

Στοιχεία μόνιμης και κύριας κατοικίας (Μητρώο Φυσικών Προσώπων ΑΑΔΕ)

Ονομασία

Α.Φ.Μ.

Οδός μόνιμης και κύριας κατοικίας

Αριθμός μόνιμης και κύριας κατοικίας

ΤΚ μόνιμης και κύριας κατοικίας

Περιοχή μόνιμης και κύριας κατοικίας

Συνέχεια

Εικόνα 9 - Επιβεβαίωση στοιχείων μητρώου φυσικού προσώπου

Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας (e-mail, αριθμό κινητού τηλεφώνου και αριθμό σταθερού τηλεφώνου) του πολίτη και επιλέξτε “Συνέχεια” (Εικόνα 10).

Θυρίδες

ΚΕΠ/ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ

ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ

[Αλλαγή Θυρίδας](#)

+ Νέα υπόθεση

Υποθέσεις

[Οι ανοιχτές υποθέσεις μου](#)

[Εισερχόμενες](#)

[Σε εκκρεμότητα](#)

[Ολοκληρωμένες](#)

[Απορριφθείσες](#)

[Όλες](#)

Διαχείριση

[Χρήστες](#)

[Αιτήματα](#)

Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές

Στοιχεία επικοινωνίας

Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας του πολίτη

E-mail

Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου

Αριθμός Σταθερού Τηλεφώνου

Συνέχεια

Εικόνα 10 - Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας

Συμπληρώστε τα 11 πρώτα ψηφία του αριθμού παροχής ηλεκτρικού ρεύματος χωρίς κενά ή ειδικούς χαρακτήρες, τα στοιχεία περιοχής του ακινήτου που θα εγκατασταθεί η τηλεοπτική υπηρεσία και τον Πάροχο της τηλεοπτικής υπηρεσίας (Εικόνα 11).

Τέλος, στο ίδιο σημείο της αίτησης ο δικαιούχος ερωτάται εάν η τρέχουσα αίτηση υποβάλλεται για να διορθώσει λανθασμένα στοιχεία αίτησης που έχει υποβληθεί κατά το παρελθόν στο πλαίσιο της δράσης.

Εφόσον πρόκειται για νέα αίτηση του δικαιούχου δηλώνεται «ΟΧΙ» στο σχετικό πεδίο.



Θυρίδες

ΚΕΠ/ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ
ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ[Αλλαγή Θυρίδας](#)

+ Νέα υπόθεση

Υποθέσεις

[Οι ανοιχτές υποθέσεις μου](#)[Εισερχόμενες](#)[Σε εκκρεμότητα](#)[Ολοκληρωμένες](#)[Απορριφθείσες](#)[Όλες](#)

Διαχείριση

[Χρήστες](#)[Αιτήματα](#)

Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές

Στοιχεία κύριας και μόνιμης κατοικίας

Συμπληρώστε τα στοιχεία της αίτησης

Αριθμός παροχής ηλεκτρικού ρεύματος

Στοιχεία περιοχής ακινήτου που θα εγκατασταθεί η τηλεοπτική υπηρεσία

Περιφερειακή Ενότητα

ΘΑΣΟΥ

Δήμος

ΘΑΣΟΥ

Δημοτική Ενότητα

ΘΑΣΟΥ

Οικισμός

Αλυκή

Πάροχος τηλεοπτικής υπηρεσίας

COSMOTE TV

Η τρέχουσα αίτηση υποβάλλεται για να διορθώσει λανθασμένα στοιχεία αίτησης που έχει υποβληθεί κατά το παρελθόν στο πλαίσιο της δράσης

ΟΧΙ

Συνέχεια

Εικόνα 11 - Συμπλήρωση στοιχείων κύριας και μόνιμης κατοικίας

Σε περίπτωση που δεν βρίσκεται εγγραφή για τον Αριθμό παροχής ηλεκτρικού ρεύματος ή τα στοιχεία που αντλήθηκαν από το μητρώο του ΔΕΔΔΗΕ είναι εσφαλμένα (Εικόνα 12), ενημερώστε τον πολίτη να επικοινωνήσει με τον ΔΕΔΔΗΕ για επικαιροποίηση των στοιχείων του. Βεβαιωθείτε ότι η αίτηση αφορά σε οικιακό χρήστη με ενεργή παροχή από τα σχετικά πεδία.

Σημειώνεται ότι ο αριθμός παροχής ηλεκτρικού ρεύματος που θα δηλώσει ο πολίτης πρέπει να προκύπτει από πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικής ενέργειας. Σε περίπτωση πρόσφατης αλλαγής Παροχής Ηλεκτρικής Ενέργειας για το συγκεκριμένο ακίνητο, για το οποίο δεν έχει προλάβει να εκδοθεί λογαριασμός ηλεκτρικής ενέργειας, ο πολίτης θα πρέπει να επικοινωνεί με τον Πάροχο Ηλεκτρικής Ενέργειας προκειμένου να ενημερωθεί για τον νέο 11-ψήφιο αριθμό ηλεκτροδότησης.



Θυρίδες

ΚΕΠ/ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ
ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ

[Αλλαγή θυρίδας](#)

+ Νέα υπόθεση

Υποθέσεις
[Οι ανοιχτές υποθέσεις μου](#)
[Εισερχόμενες](#)
[Σε εκκρεμότητα](#)
[Ολοκληρωμένες](#)
[Απορριφθείσες](#)
[Όλες](#)
Διαχείριση
[Χρήστες](#)
[Αιτήματα](#)

Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές

Επιβεβαίωση στοιχείων κύριας και μόνιμης κατοικίας

Στοιχεία διεύθυνσης του ακινήτου που θα εγκατασταθεί η υπηρεσία

Οδός διεύθυνσης ακινήτου	ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
Αριθμός διεύθυνσης ακινήτου	71
ΤΚ διεύθυνσης ακινήτου	10435
Δήμος διεύθυνσης ακινήτου	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Οικιακή παροχή	ΝΑΙ
Κοινόχρηστη παροχή	ΟΧΙ
Ενεργή παροχή	ΝΑΙ

Συνέχεια

Εικόνα 12 – Επιβεβαίωση στοιχείων κύριας και μόνιμης κατοικίας

Στη συνέχεια μπορείτε να αναρτήσετε προαιρετικά οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό έχει προσκομίσει ο πολίτης για την υποβολή της αίτησης (Εικόνα 13). Σε περίπτωση που δε μπορεί να επιβεβαιωθούν με ακρίβεια τα στοιχεία της κύριας και μόνιμης κατοικίας του ενδιαφερόμενου ώστε να διαπιστωθεί η ταύτιση με τον δηλωθέντα οικισμό, είναι δυνατή η ανάρτηση σχετικής βεβαίωσης.

Σημειώνεται ότι εφόσον από τα στοιχεία μόνιμης κατοικίας που αντλήθηκαν στο Μητρώο Φυσικών Προσώπων της ΑΑΔΕ τα στοιχεία περιοχής ή Δήμου είναι **εμφανώς διαφορετικά** από αυτά της Λευκής Περιοχής που επιθυμεί να δηλώσει ο δικαιούχος, ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να ενημερώνεται ότι δεν είναι επιλέξιμος για ένταξη στο Μητρώο Δικαιούχων της δράσης.

Η προσκόμιση δικαιολογητικού αφορά στην περίπτωση που δεν μπορεί με **ακρίβεια** να διαπιστωθεί εάν ανήκει στο σχετικό οικισμό η μόνιμη κατοικία του με βάση τα επιστρεφόμενα στοιχεία των διασυνδεδεμένων μητρώων και χρειάζεται περισσότερες πληροφορίες ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του ΚΕΠ για την αξιολόγηση της αίτησης.

Θυρίδες

ΚΕΠ/ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ
ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ

[Αλλαγή θυρίδας](#)

+ Νέα υπόθεση

Υποθέσεις

[Οι ανοιχτές υποθέσεις μου](#)

[Εισερχόμενες](#)

[Σε εκκρευσότητα](#)

[Ολοκληρωμένες](#)

[Απορριφθείσες](#)

[Όλες](#)

Διαχείριση

[Χρήστες](#)

[Αιτήματα](#)

Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές

Συνημμένα έγγραφα

Έγγραφα

Συμπληρωματικά έγγραφα

Αρχείο: Δεν έχει επιλεγεί αρχείο

[Επιλέξτε αρχείο πατώντας εδώ](#)

Συνέχεια

Εικόνα 13 - Ανάρτηση εγγράφων

Επιλέξτε το Κ.Ε.Π. στο οποίο απευθύνεται η αίτηση και είναι αρμόδιο για την αξιολόγησή της (Εικόνα 14).

Σημειώνεται ότι τα Κ.Ε.Π. που αξιολογούν την αίτηση πρέπει να ανήκουν στον ίδιο Δήμο με αυτόν που ανήκει η δηλούμενη Λευκή Περιοχή του ακινήτου, ώστε να μπορούν να αξιολογήσουν την αίτηση ως προς εάν ταυτίζονται οι γεωγραφικές περιοχές που επιστρέφονται από:

- τη μόνιμη κατοικία (Μητρώο ΦΠ ΑΑΔΕ – διαλειτουργικότητα)
- διεύθυνση ακινήτου (ΔΕΔΔΗΕ – διαλειτουργικότητα)
- δηλούμενη Λευκή Περιοχή που δήλωσε στην αίτησή του ο δικαιούχος ότι κατοικεί μόνιμα

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει Κ.Ε.Π. στο σχετικό Δήμο, την αξιολόγηση της αίτησης αναλαμβάνει το Κ.Ε.Π. του πλησιέστερου Δήμου.



Θυρίδες

ΚΕΠ/ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ
ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ[Άλλαγή Θυρίδας](#)

+ Νέα υπόθεση

Υποθέσεις

[Οι ανοιχτές υποθέσεις μου](#)[Εισερχόμενες](#)[Σε εκκρεμότητα](#)[Ολοκληρωμένες](#)[Απορριφθείσες](#)[Όλες](#)

Διαχείριση

[Χρήστες](#)[Αιτήματα](#)

Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές

Επιλογή ΚΕΠ στο οποίο απευθύνεται η αίτηση

Επιλογή ΚΕΠ στο οποίο απευθύνεται η αίτηση

Επιλογή ΚΕΠ

Περιφερειακή Ενότητα

Δήμος

Κατάστημα ΚΕΠ
ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ

Συνέχεια

Εικόνα 14 - Επιλογή Κ.Ε.Π.

Επιλέξτε “Έκδοση” (Εικόνα 15).

Θυρίδες

ΚΕΠ/ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ
ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ[Άλλαγή Θυρίδας](#)

+ Νέα υπόθεση

Υποθέσεις

[Οι ανοιχτές υποθέσεις μου](#)[Εισερχόμενες](#)[Σε εκκρεμότητα](#)[Ολοκληρωμένες](#)[Απορριφθείσες](#)[Όλες](#)

Διαχείριση

[Χρήστες](#)[Αιτήματα](#)

Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές

Προεπισκόπηση

Α.Φ.Μ Πολίτη

Α.Φ.Μ

Στοιχεία μόνιμης και κύριας κατοικίας (Μητρώο Φυσικών Προσώπων ΑΑΔΕ)

Όνομασία

Α.Φ.Μ.

Οδός μόνιμης και κύριας κατοικίας

Αριθμός μόνιμης και κύριας κατοικίας

ΤΚ μόνιμης και κύριας κατοικίας

Περιοχή μόνιμης και κύριας κατοικίας

ΑΘΗΝΑ

Στοιχεία επικοινωνίας φυσικού προσώπου

E-mail

Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου

Αριθμός Σταθερού Τηλεφώνου

Στοιχεία αίτησης (Δήλωση πολίτη)

Αριθμός παροχής ηλεκτρικού ρεύματος

Στοιχεία περιοχής ακινήτου που θα εγκατασταθεί η τηλεοπτική υπηρεσία

ΘΑΣΟΥ/ΘΑΣΟΥ/ΘΑΣΟΥ/ΑΛυκή

Πάροχος τηλεοπτικής υπηρεσίας

COSMOTE TV

Η τρέχουσα αίτηση υποβάλλεται για να διορθώσει λανθασμένα στοιχεία αίτησης που έχει υποβληθεί κατά το παρελθόν στο πλαίσιο της δράσης

ΟΧΙ



Θυρίδες

Στοιχεία αίτησης (Δήλωση πολίτη)

Αριθμός παροχής ηλεκτρικού ρεύματος

Στοιχεία περιοχής ακινήτου που θα εγκατασταθεί η τηλεοπτική υπηρεσία

ΘΑΣΟΥ/ΘΑΣΟΥ/ΘΑΣΟΥ/Αλυκή

Πάροχος τηλεοπτικής υπηρεσίας

COSMOTE TV

Η τρέχουσα αίτηση υποβάλλεται για να διορθώσει λανθασμένα στοιχεία αίτησης που έχει υποβληθεί κατά το παρελθόν στο πλαίσιο της δράσης

ΟΧΙ

Στοιχεία διεύθυνσης του ακινήτου που θα εγκατασταθεί η τηλεοπτική υπηρεσία (Μητρώο ΔΕΔΔΗΕ)

Οδός διεύθυνσης ακινήτου

Αριθμός διεύθυνσης ακινήτου

ΤΚ διεύθυνσης ακινήτου

Δήμος διεύθυνσης ακινήτου

Οικιακή παροχή

Κοινόχρηστη παροχή

Ενεργή παροχή

Συνημμένα έγγραφα

Έγγραφα

Επιλογή ΚΕΠ

Επιλεγμένο ΚΕΠ

ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ

Υποβολή

Εικόνα 15 - Έκδοση αίτησης

Πατήστε “Αποθήκευση” (Εικόνα 16). Τυπώστε την αίτηση, ζητήστε από τον πολίτη να την υπογράψει και διατηρήστε τη σε φυσικό αρχείο.



Θυρίδες

ΚΕΠ/ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ
ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ
[Αλλαγή Θυρίδας](#)

+ Νέα υπόθεση

Υποθέσεις

[Οι ανοιχτές υποθέσεις μου](#)
[Εισερχόμενες](#)
[Σε εκκρεμότητα](#)
[Ολοκληρωμένες](#)
[Απορριφθείσες](#)
[Όλες](#)

Διαχείριση

[Χρήστες](#)
[Αιτήματα](#)

Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές

Προβολή

Α.Φ.Μ Πολίτη

Α.Φ.Μ

Στοιχεία μόνιμης και κύριας κατοικίας (Μητρώο Φυσικών Προσώπων ΑΑΔΕ)

Όνομασία

Α.Φ.Μ.

Οδός μόνιμης και κύριας κατοικίας

Αριθμός μόνιμης και κύριας κατοικίας

ΤΚ μόνιμης και κύριας κατοικίας

Περιοχή μόνιμης και κύριας κατοικίας

Στοιχεία επικοινωνίας φυσικού προσώπου

E-mail

Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου

Αριθμός Σταθερού Τηλεφώνου

Στοιχεία αίτησης (Δήλωση πολίτη)

Αριθμός παροχής ηλεκτρικού ρεύματος

Στοιχεία περιοχής ακινήτου που θα εγκατασταθεί η τηλεοπτική υπηρεσία

Πάροχος τηλεοπτικής υπηρεσίας

Η τρέχουσα αίτηση υποβάλλεται για να διορθώσει λανθασμένα στοιχεία αίτησης που έχει υποβληθεί κατά το παρελθόν στο πλαίσιο της δράσης

ΘΑΣΟΥ/ΘΑΣΟΥ/ΘΑΣΟΥ/Αλυκή

COSMOTE TV

ΟΧΙ

Θυρίδες

Στοιχεία αίτησης (Δήλωση πολίτη)

Αριθμός παροχής ηλεκτρικού ρεύματος

Στοιχεία περιοχής ακινήτου που θα εγκατασταθεί η τηλεοπτική υπηρεσία

Πάροχος τηλεοπτικής υπηρεσίας

Η τρέχουσα αίτηση υποβάλλεται για να διορθώσει λανθασμένα στοιχεία αίτησης που έχει υποβληθεί κατά το παρελθόν στο πλαίσιο της δράσης

ΘΑΣΟΥ/ΘΑΣΟΥ/ΘΑΣΟΥ/Αλυκή

COSMOTE TV

ΟΧΙ

Στοιχεία διεύθυνσης του ακινήτου που θα εγκατασταθεί η τηλεοπτική υπηρεσία (Μητρώο ΔΕΔΔΗΕ)

Οδός διεύθυνσης ακινήτου

Αριθμός διεύθυνσης ακινήτου

ΤΚ διεύθυνσης ακινήτου

Δήμος διεύθυνσης ακινήτου

Οικιακή παροχή

Κοινόχρηστη παροχή

Ενεργή παροχή

Συνημμένα έγγραφα

Έγγραφα

Επιλογή ΚΕΠ

Επιλεγμένο ΚΕΠ

ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ

Αποθήκευση

Εικόνα 16 - Αποθήκευση αίτησης

2.3 Αξιολόγηση αίτησης

govgr | Θυρίδες Εχετε συνδεθεί ως

ΚΕΠ/ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ
ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ
[Άλλαγή θυρίδας](#)

[+ Νέα υπόθεση](#)

Υποθέσεις ^

[Οι ανοιχτές υποθέσεις μου](#)

Εισερχόμενες **1**

[Σε εκκρεμότητα](#)

[Ολοκληρωμένες](#)

[Απορριφθείσες](#)

[Όλες](#)

Διαχείριση ^

[Χρήστες](#)

[Αιτήματα](#)

Οι εισερχόμενες υποθέσεις

Αρ. Υπόθεσης ή Ονοματεπώνυμο [Αναζήτηση](#) [Εκκαθάριση](#)

Καταχωρήσεις ανά σελίδα 10 ▾ Σελίδα 1 από 4 < >

Ημερομηνία	Αρ. Υπόθεσης	Κατάσταση	Θέμα	Ονοματεπώνυμο	Χειριστής
13/05/2021 11:02:43	13507180 2	Εισερχόμενη	Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές		Δεν έχει οριστεί χειριστής

Καταχωρήσεις ανά σελίδα 10 ▾ 1-10 of 32 < >

Εικόνα 17 - Θυρίδα

Στο αναδιπλούμενο μενού στο αριστερό μέρος της οθόνης μπορείτε να επιλέξετε τις “Εισερχόμενες” αιτήσεις (Εικόνα 17 – Σημείο 1) και στη συνέχεια τον Αρ. Υπόθεσης (Εικόνα 17 – Σημείο 2).

Αξιολόγηση αιτήσεων:

Οι αιτήσεις για τις οποίες τα στοιχεία διεύθυνσης ταυτίζονται στα παρακάτω πεδία της αίτησης (Εικόνα 18):

- «Στοιχεία μόνιμης και κύριας κατοικίας (Μητρώο Φυσικών Προσώπων ΑΑΔΕ)» (πεδία που αντλούνται με διαλειτουργικότητα από το διασυνδεδεμένο μητρώο)
- διεύθυνσης στα «Στοιχεία διεύθυνσης ακινήτου που θα εγκατασταθεί η τηλεοπτική υπηρεσία (Μητρώο ΔΕΔΔΗΕ)» (πεδία που αντλούνται με διαλειτουργικότητα από το διασυνδεδεμένο μητρώο)
- με τη δηλούμενη από τον ενδιαφερόμενο «Λευκή Περιοχή» που ανήκει το ακίνητό του,

θεωρείται ότι πληρούν **αρχικά** τα κριτήρια.

Θυρίδες

ΚΕΠ/ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ
ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ

[Αλλαγή θύρας](#)

+ Νέα υπόθεση

Υποθέσεις

Οι ανοικτές υποθέσεις μου

Εισερχόμενες

Σε εκκαμότητα

Ολοκληρωμένες

Απορριφθείσες

Όλες

Διαχείριση

Χρήστες

Διτμήματα

Υπόθεση #13823611

Αποθήκευση

Θέμα

Ημερομηνία

Κωδικός επαλήθευσης

Κατάσταση

Χειριστής

Αίτηση Τηλεοπτικής Καλύψης για Λευκές Περιοχές

16/05/2021 23:59:38

X-57CSDovYXWX-mF1EAKJQ [Προβολή Αντιγραφή συνδέσμου](#)

Εισερχόμενη [Αλλαγή](#)

Δεν έχει οριστεί χειριστής [Ανάθεση](#)

Στοιχεία Σημειώσεις (0) Απαντήσεις (0) Μηνύματα (0) Ιστορικά

Στοιχεία υπόθεσης

A.Φ.Μ Πολίτη

A.Φ.Μ.

Στοιχεία μόνιμης και κύριας κατοικίας (Μητρώο Φυσικών Προσώπων ΑΑΔΕ)

Όνομασία

A.Φ.Μ.

Όδος μόνιμης και κύριας κατοικίας

Αριθμός μόνιμης και κύριας κατοικίας

ΤΚ μόνιμης και κύριας κατοικίας

Περιοχή μόνιμης και κύριας κατοικίας

Θυρίδες

Στοιχεία επικοινωνίας φυσικού προσώπου

E-mail

Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου

Αριθμός Σταθερού Τηλεφώνου

Στοιχεία αίτησης (Δήλωση πολίτη)

Αριθμός παροχής ηλεκτρικού ρεύματος

Στοιχεία περιοχής ακινήτου που θα εγκατασταθεί η τηλεοπτική υπηρεσία: ΘΑΣΟΥ/ΘΑΣΟΥ/ΘΑΣΟΥ/Αλυκή

Πάροχος τηλεοπτικής υπηρεσίας: COSMOTE TV

Η τρέχουσα αίτηση υποβάλλεται για να διορθώσει λανθασμένα στοιχεία αίτησης που έχει υποβληθεί κατά το παρελθόν στο πλαίσιο της δράσης: ΟΧΙ

Στοιχεία διεύθυνσης του ακινήτου που θα εγκατασταθεί η τηλεοπτική υπηρεσία (Μητρώο ΔΕΔΔΗΕ)

Οδός διεύθυνσης ακινήτου

Αριθμός διεύθυνσης ακινήτου

ΤΚ διεύθυνσης ακινήτου

Δήμος διεύθυνσης ακινήτου

Οικιακή παροχή

Κοινόχρηστη παροχή

Ενεργή παροχή

Συνημμένα έγγραφα

Έγγραφα

Επιλογή ΚΕΠ

Επιλεγμένο ΚΕΠ: ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ

Εικόνα 18 - Στοιχεία Υπόθεσης

Πριν την οριστική όμως έγκριση μιας αίτησης θα πρέπει να προηγηθεί η καταχώριση της αίτησης στο Μητρώο Δικαιούχων του Πληροφοριακού Συστήματος όπως περιγράφεται στην [Ενότητα 3.2](#), ώστε να πραγματοποιηθούν από το Πληροφοριακό Σύστημα οι απαραίτητοι έλεγχοι για να διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει άλλη ενεργή αίτηση για τον ίδιο ΑΦΜ/ Αριθμό Παροχής Ηλεκτροδότησης.

Εφόσον ισχύουν όλα τα παραπάνω η αίτηση μπορεί να εγκριθεί και η κατάστασή της πρέπει να αλλάζει σε "Ολοκληρωμένη" (Εικόνα 19). Εφόσον δεν ισχύει ένα από τα παραπάνω η αίτηση θα πρέπει να αλλάζει σε **Απορριφθείσα** (Εικόνα 20).

Θυρίδες

Εχετε συνδεθεί ως ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΑΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΚΕΠ/ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ
ΛΕΥΚΕΣ-ΠΕΡΙΟΧΕΣ
[Αλλαγή θυρίδας](#)

Υπόθεση #13507180

+ Νέα υπόθεση

Αποθήκευση

Αποστολή μηνύματος

Υποθέσεις

Οι ανακτές υποθέσεις μου

Εισερχόμενες

Τε εκκρεμότητες

Ολοκληρωμένες

Απορριφθείσες

Όλες

Διαχείριση

Χωρίς

Αιτήματα

Θέμα: Αίτηση Τηλεοπτικής Κάλυψης για Λευκές Περιοχές

Ημερομηνία: 13/05/2021 11:02:43

Κωδικός επαλήθευσης: 3gZ6m-JZ7KNeVQHnWKOCA Προβολή Αντιγραφή συνδέσμου

Κατάσταση: Εισερχόμενη **Αλλαγή**

Χειριστής: Δεν έχει οριστεί χειριστής Ανάθεση

Στοιχεία υπόθεσης

Α.Φ.Μ Πολίτη: Α.Φ.Μ. 010819637

Αλλαγή κατάστασης

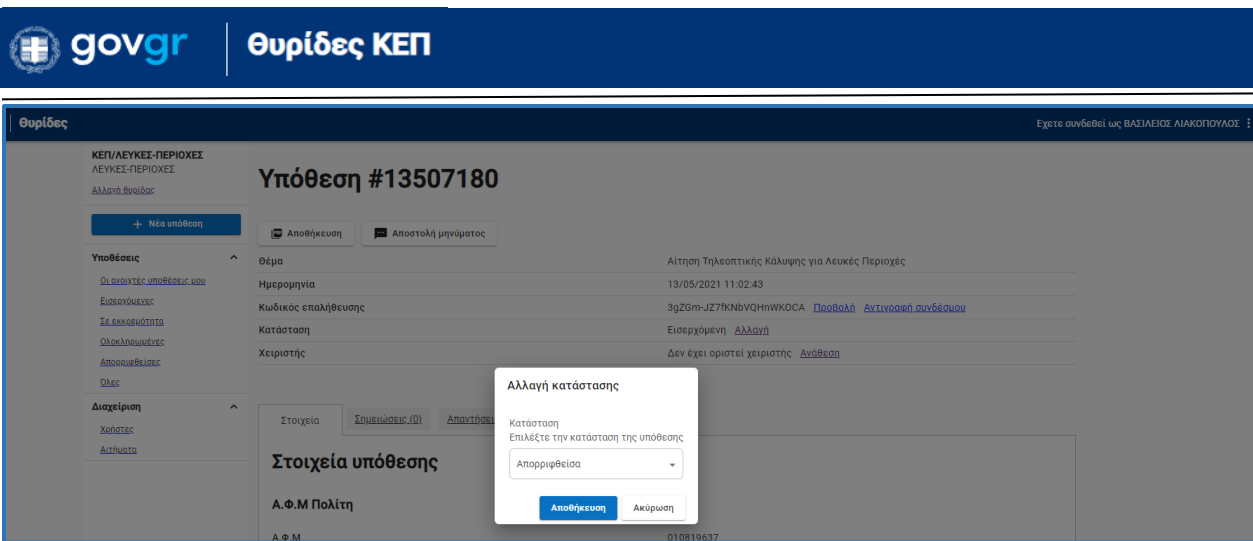
Κατάσταση: Επιλέξτε την κατάσταση της υπόθεσης

Ολοκληρωμένη

Αποθήκευση

Ακύρωση

Εικόνα 19 - Έγκριση Αίτησης

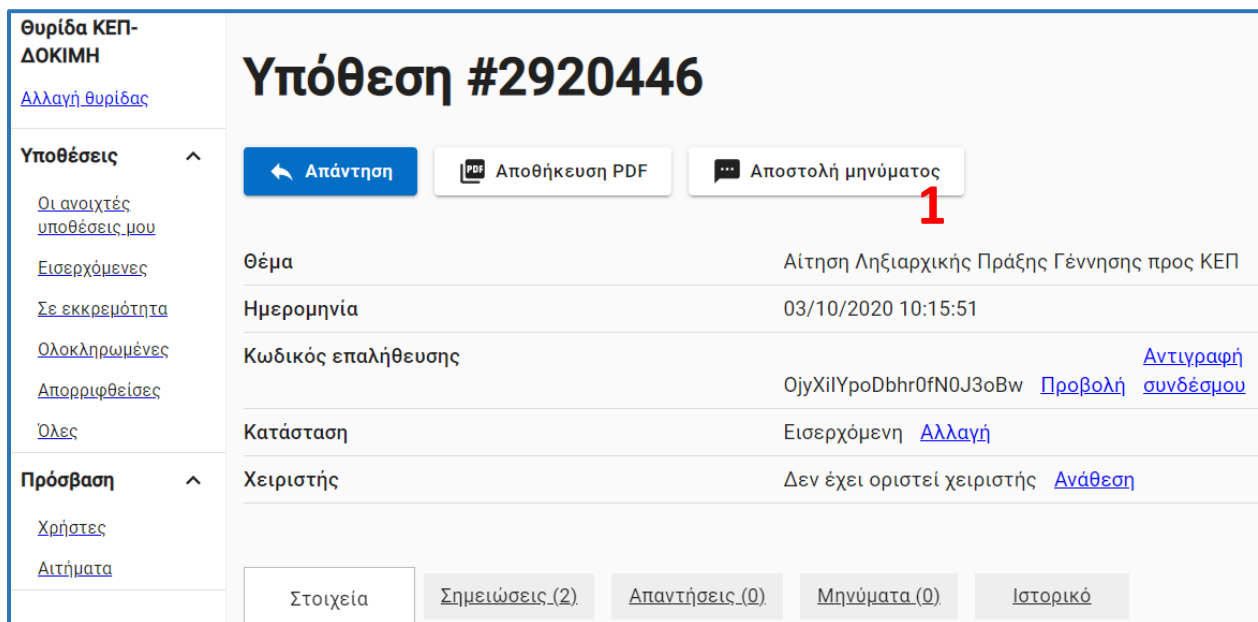


Εικόνα 20 - Απόρριψη Αίτησης

2.4 Επικοινωνία με τον πολίτη

Ο πολίτης πρέπει να ενημερώνεται για την αξιολόγηση της αίτησής του είτε σε αρνητική είτε σε θετική έκβαση.

Μετά την αξιολόγηση της αίτησης μπορείτε να αποστείλετε ενημέρωση ακολουθώντας παρακάτω βήματα:



Εικόνα 21 - Διαχείριση Αίτησης

Πατήστε το κουμπί “Αποστολή μηνύματος” (Εικόνα 21 – Σημείο 1) για να αποστείλετε σχετικό σύντομο μήνυμα (Εικόνα 22). Συνιστάται στην επικοινωνία να συμπληρώνετε το ΚΕΠ στο οποίο ανήκετε και τα στοιχεία επικοινωνίας σας. Το μήνυμα σας θα αποσταλεί στον πολίτη με γραπτό μήνυμα sms και με



μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Τα στοιχεία αυτά έχουν δηλωθεί σε προηγούμενο βήμα και εμφανίζονται προ-συμπληρωμένα.

Αποστολή μηνύματος

Το μήνυμα θα σταλθεί στα ακόλουθα μέσα επικοινωνίας.

Ηλ. Ταχυδρομείο

Κινητό τηλέφωνο

Μήνυμα επικοινωνίας
Συμπληρώστε το μήνυμα που θέλετε να αποσταλεί.

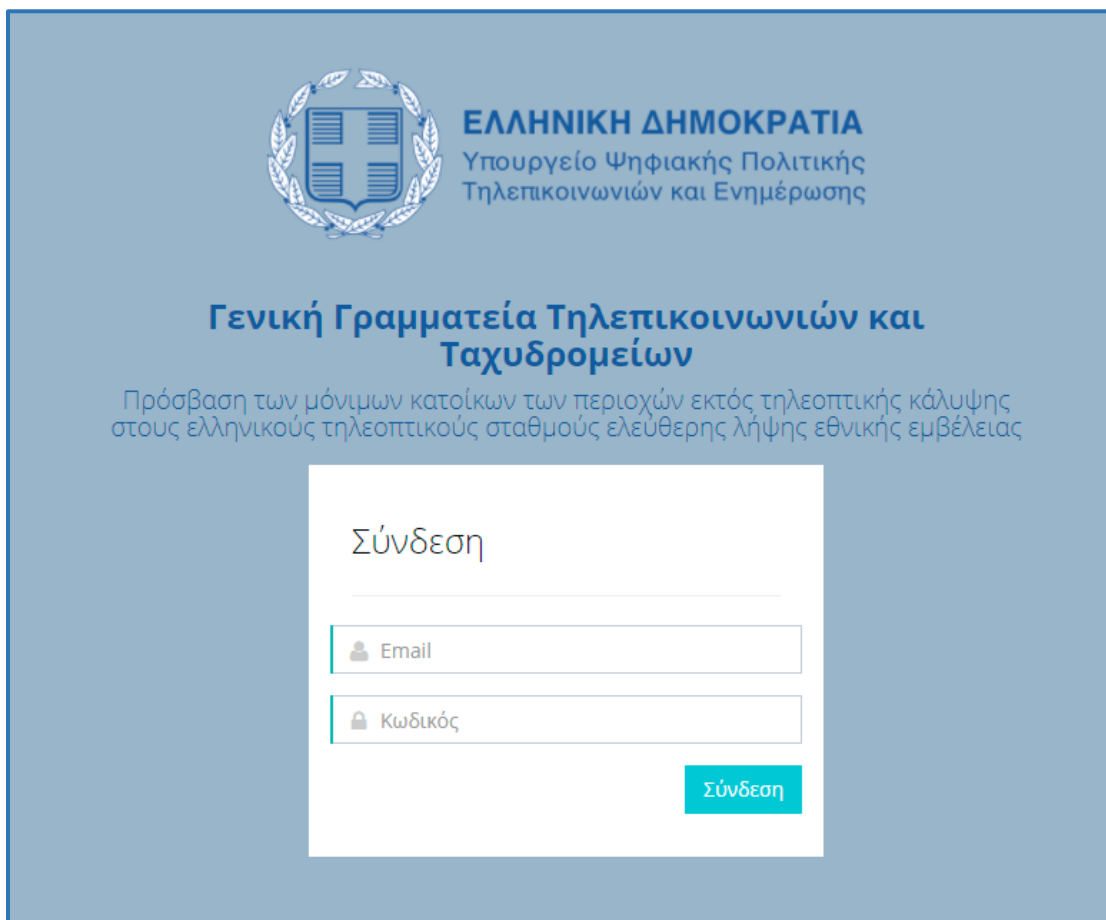
ΑποστολήΑκύρωση

Εικόνα 22 - Αποστολή μηνύματος στον πολίτη

3 Πληροφοριακό σύστημα του έργου

3.1 Είσοδος στο Πληροφοριακό σύστημα της δράσης

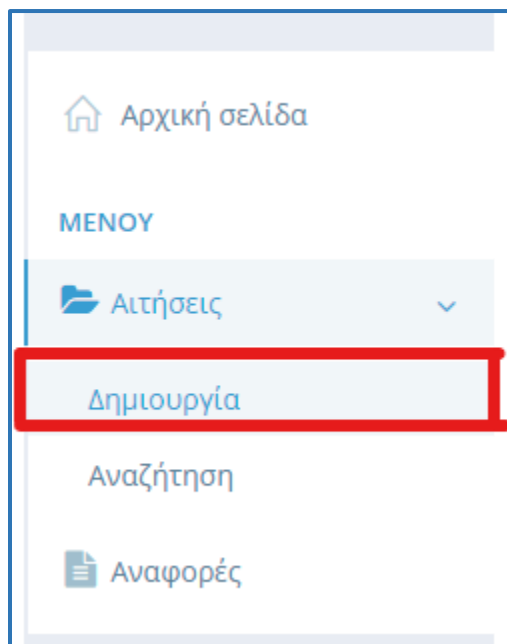
Η είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα «TvCoverage» πραγματοποιείται μέσω της σελίδας <https://totaltvcoverage.gr/>. Συμπληρώνετε τη διεύθυνση e-mail και το συνθηματικό σας και πατάτε το κουμπί «Σύνδεση» (Εικόνα 23).



Εικόνα 23 - Είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα του Έργου

3.2 Δημιουργία αίτησης

Για να δημιουργήσετε μια αίτηση πρέπει να επιλέξετε την καρτέλα «Δημιουργία» από το πλευρικό μενού (Εικόνα 24). Μπορείτε να δημιουργήσετε αιτήσεις μόνο για τους Οικισμούς που υπάγονται στο Δήμο σας.



Εικόνα 24 - Πλευρικό Μενού

Συμπληρώστε τα πεδία με τα στοιχεία του δικαιούχου από την αίτηση που υποβλήθηκε στη θυρίδα ΚΕΠ και επιλέξτε «Έλεγχος αίτησης» (Εικόνα 25). Ως «Αρ. πρωτοκόλλου» συμπληρώνεται ο αριθμός της υπόθεσης από την αίτηση στη θυρίδα ΚΕΠ. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη υποβεβλημένη αίτηση για τον ίδιο Α.Φ.Μ. ή Αριθμό Παροχής Ηλεκτροδότησης, η εφαρμογή εμφανίζεται σχετικό μήνυμα στον εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του ΚΕΠ.

Στη συνέχεια ο εξουσιοδοτημένος υπαλλήλος του ΚΕΠ θα πρέπει να απορρίψει την αίτησή του ενδιαφερόμενου και να φροντίσει για την ενημέρωσή του όπως ορίζεται στην [Ενότητα 2](#).



Καταχώρηση νέας αίτησης

Εισάγετε τον ΑΦΜ και τον Αριθ. Παροχής Ηλεκτροδότησης της αίτησης και κάντε κλικ στο κουμπί Έλεγχος Αίτησης.

Γενικά στοιχεία

Όνομα *		Επώνυμο *	
Όνομα πατρός *		ΑΦΜ *	
Τηλέφωνο		Κινητό	
Διεύθυνση		E-mail	
Αρ. πρωτοκόλλου *		Αρ. παροχής ηλεκτροδότησης *	

Έλεγχος αίτησης

Εικόνα 25 - Στοιχεία Αίτησης (1)

Συμπληρώστε τα «Στοιχεία παρόχου» και τα «Στοιχεία κατοικίας» (Εικόνα 26) που αντιστοιχούν στα στοιχεία «Στοιχεία διεύθυνσης του ακινήτου που θα εγκατασταθεί η τηλεοπτική υπηρεσία» της αίτησης στη Θυρίδα (Εικόνα 27).

Στοιχεία παρόχου

Πάροχος *		Πακέτο υπηρεσιών *	
Εναλλακτικός πάροχος		Εναλλακτικό πακέτο υπηρεσιών	

Στοιχεία κατοικίας

Περιφερειακή ενότητα *		Δήμος *	
Δημοτική ενότητα *		Οικισμός *	

Παρατηρήσεις

Καταχώρηση

Εικόνα 26 - Στοιχεία Αίτησης (2)

**Στοιχεία μόνιμης και κύριας κατοικίας (Μητρώο Φυσικών Προσώπων ΑΑΔΕ)**

Όνομασία

Α.Φ.Μ.

Οδός μόνιμης και κύριας κατοικίας

Αριθμός μόνιμης και κύριας κατοικίας

ΤΚ μόνιμης και κύριας κατοικίας

Περιοχή μόνιμης και κύριας κατοικίας

Στοιχεία επικοινωνίας φυσικού προσώπου

E-mail

Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου

Αριθμός Σταθερού Τηλεφώνου

Στοιχεία αίτησης (Δήλωση πολίτη)

Αριθμός παροχής ηλεκτρικού ρεύματος

Στοιχεία περιοχής ακινήτου που θα εγκατασταθεί η
τηλεοπτική υπηρεσία

ΘΑΣΟΥ/ΘΑΣΟΥ/ΘΑΣΟΥ/Αλυκή

Πάροχος τηλεοπτικής υπηρεσίας

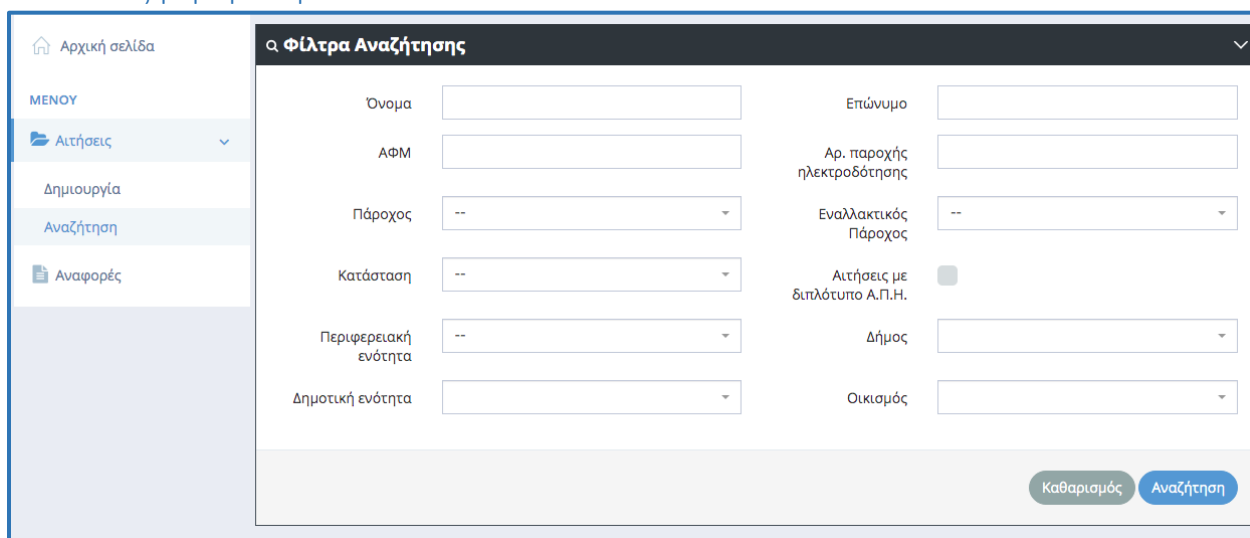
COSMOTE TV

Η τρέχουσα αίτηση υποβάλλεται για να διορθώσει
λανθασμένα στοιχεία αίτησης που έχει υποβληθεί κατά το
παραλθόν στο πλαίσιο της δράσης

ΟΧΙ

Εικόνα 27 - Στοιχεία αίτησης πολίτη

3.3 Αναζήτηση αιτήσεων



Αρχική σελίδα

MENΟΥ

- Αιτήσεις
- Δημιουργία
- Αναζήτηση
- Αναφορές

Φίλτρα Αναζήτησης

Όνομα

Επώνυμο

ΑΦΜ

Αρ. παροχής ηλεκτροδότησης

Πάροχος

Εναλλακτικός Πάροχος

Κατάσταση

Αιτήσεις με διπλότυπο Α.Π.Η.

Περιφερειακή ενότητα

Δήμος

Δημοτική ενότητα

Οικισμός

Καθαρισμός Αναζήτηση

Εικόνα 28 - Αναζήτηση

Για να αναζητήσουμε αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, επιλέξτε από το πλευρικό μενού «Αιτήσεις» και κατόπιν «Αναζήτηση» (Εικόνα 24).

Μπορείτε να αναζητήσετε βάσει διαφόρων κριτηρίων όπως για παράδειγμα εισάγοντας τον Α.Φ.Μ. του αιτούντα ή επιλέγοντας τον πάροχο επιλογής και στη συνέχεια «Αναζήτηση» (Εικόνα 28).

3.4 Εξαγωγή αναφορών

Επιλέξτε την καρτέλα «Αναφορές» (Εικόνα 24) από το αριστερό πλευρικό μενού και στη συνέχεια το αντίστοιχο κουμπί της αναφοράς που επιθυμείτε να κατεβάσετε. Οι αναφορές που μπορείτε να επιλέξετε είναι:

- Αιτήσεις ανά ημέρα και κατάσταση
- Συγκεντρωτική αναφορά ανά Οικισμό και ανά Πάροχο
- Ανά Πάροχο
- Αιτήσεις ανά ημέρα
- Στοιχεία αιτήσεων
- Στοιχεία πληρωμής αιτήσεων
- Αιτήσεις ανά οικισμό και κατάσταση

3.5 Διόρθωση ή Ακύρωση αίτησης

Οι αιτήσεις για την υπαγωγή στο έργο δύνανται να υποβάλλονται εντός του χρονικού διαστήματος των δεκαπέντε (15) πρώτων ημερολογιακών ημερών κάθε τετραμήνου του έτους.

Συγκεκριμένα κάθε έτος οι αιτήσεις υποβάλλονται από τους πολίτες:

- Α' τετράμηνο: 01/02-15/02
- Β' τετράμηνο: 01/06-15/06
- Γ' τετράμηνο: 01/10-15/10

Ειδικά για την πρώτη φάση αιτήσεων οι αιτήσεις θα υποβάλλονται από 20/05/2021- 15/06/2021.

Οι αιτήσεις δύνανται να καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του έργου κατά τη διάρκεια υποβολής αιτήσεων των πολιτών για κάθε φάση όπως αναφέρονται ανωτέρω, καθώς και επιπλέον κατά το χρονικό διάστημα των δεκαπέντε (15) αμέσως επόμενων ημερολογιακών ημερών που ακολουθούν.

Μετά την καταχώρισή τους οι αιτήσεις παραμένουν υπό επεξεργασία για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών.

Κατά τη διάρκεια του παραπάνω διαστήματος μια αίτηση που έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του έργου (<https://totaltvcoverage.gr/>) από τον εξουσιοδοτημένο υπάλληλο ΚΕΠ δύναται να:

α) ακυρωθεί έπειτα από αίτημα του δικαιούχου βάσει του Παραρτήματος III της σχετικής ΚΥΑ, από το αρμόδιο Κ.Ε.Π. που την καταχώρισε στο Μητρώο Δικαιούχων του Πληροφοριακού Συστήματος του Έργου. Η ακύρωση πραγματοποιείται τεχνικά στο Πληροφοριακό Σύστημα του έργου από τον Φορέα Υλοποίησης της Δράσης (ΕΔΥΤΕ ΑΕ) κατόπιν ενημέρωσης από το αρμόδιο Κ.Ε.Π.

β) ακυρωθεί εφόσον διαπιστωθεί από το αρμόδιο Κ.Ε.Π. που την καταχώρισε στο Μητρώο Δικαιούχων του Πληροφοριακού Συστήματος του Έργου ότι ο αιτών δεν πληροί τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις υπαγωγής του στο έργο. Η ακύρωση πραγματοποιείται τεχνικά στο Πληροφοριακό Σύστημα του έργου από τον Φορέα Υλοποίησης της Δράσης (ΕΔΥΤΕ ΑΕ) κατόπιν ενημέρωσης από το αρμόδιο Κ.Ε.Π.

γ) διορθωθεί εφόσον διαπιστωθεί από το αρμόδιο Κ.Ε.Π. που την καταχώρισε στο Μητρώο Δικαιούχων του Πληροφοριακού Συστήματος του έργου ότι καταχωριστήκαν λανθασμένα πεδία της αίτησης. Για να μπορέσει να καταχωριστεί η ορθή αίτηση πρέπει πρώτα να ακυρωθεί η προηγούμενη. Η ακύρωση πραγματοποιείται τεχνικά στο Πληροφοριακό Σύστημα του έργου από τον Φορέα Υλοποίησης της Δράσης (ΕΔΥΤΕ ΑΕ) κατόπιν ενημέρωσης από το αρμόδιο Κ.Ε.Π. Η καταχώριση της νέας αίτησης μπορεί να γίνει μόνο εφόσον δεν έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα που επιτρέπεται η καταχώριση νέων αιτήσεων από τα Κ.Ε.Π.

Τα εν λόγω τεχνικά αιτήματα ακύρωσης αποστέλονται ηλεκτρονικά από τα αρμόδια Κ.Ε.Π. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Γραφείο Αρωγής Χρηστών του έργου στη διεύθυνση support@tvcoverage.gr.