



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΤΑ ΚΕΠ**

Πληροφορίες: a.mantesi@mindigital.gr
a.paveli@mindigital.gr

Τηλέφωνο: 210 9098 393, -394

Αριθ. Φακ.:
ΔΥΜΣ/Φ.15/ 27

ΠΡΟΣ:

Όλα τα ΚΕΠ της χώρας
Kep-all@kep.gov.gr

ΘΕΜΑ: Διαδικασία διαχείρισης και επιβεβαίωσης της δεύτερης (2^η) συνεδρίας εμβολιασμού στην Ελλάδα μέσω των ΚΕΠ

Σε συνέχεια των εγκυκλίων μας ΔΥΜΣ/Φ.15/3/442/8-1-2021 και ΔΥΜΣ/Φ.15/4/602/11-1-2021, σχετικά με τη διεκπεραίωση της διαδικασίας διαχείρισης και επιβεβαίωσης συνεδρίας εμβολιασμού μέσω των ΚΕΠ, σας ενημερώνουμε τα ακόλουθα:

Με την απόφαση του Υπουργού Επικρατείας και του Υφυπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης αριθ. 19483ΕΞ 2021 (ΦΕΚ 2544/Β'), η οποία αντικατέστησε την κοινή υπουργική απόφαση 1042ΕΞ2021 (ΦΕΚ 86/Β'), έχει προστεθεί η ακόλουθη δυνατότητα μέσω των ΚΕΠ, **από την Πέμπτη 17 Ιουνίου 2021**, στη διαδικασία διαχείρισης και επιβεβαίωσης της δεύτερης (2^η) συνεδρίας εμβολιασμού:

Οι Έλληνες πολίτες, οι πολίτες κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή υπήκοοι τρίτων χωρών, που έχουν πραγματοποιήσει **την πρώτη συνεδρία εμβολιασμού σε οποιοδήποτε άλλο κράτος πλην της Ελλάδας, μπορούν να προσέρχονται στα ΚΕΠ και να υποβάλουν αίτηση για προγραμματισμό της δεύτερης δόσης εμβολιασμού σε εμβολιαστικό κέντρο της χώρας**, λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών για τον τύπο του εμβολίου και το ελάχιστο μεσοδιάστημα μεταξύ 1ης και 2 δόσης. Το χρονικό διάστημα της δεύτερης δόσης καθορίζεται από τη διαθεσιμότητα των ελεύθερων ραντεβού.

Τα ανωτέρω υπό τον όρο ότι, θα προσκομίσουν βεβαίωση ή πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί στο τρίτο κράτος και με το οποίο βεβαιώνεται η πραγματοποίηση της πρώτης δόσης εμβολιασμού στο κράτος αυτό.

Ο υπάλληλος του ΚΕΠ στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση, κρατάει αντίγραφο της ανωτέρω βεβαίωσης ή του πιστοποιητικού για το αρχείο του.

Επίσης, ο υπάλληλος του ΚΕΠ, πριν προχωρήσει στην επιβεβαίωση της 2^{ης} δόσης, εκτυπώνει την καταχώριση των στοιχείων της 1^{ης} δόσης εμβολιασμού, η οποία υπογράφεται από τον πολίτη και φυλάσσεται μαζί με το προαναφερόμενο δικαιολογητικό.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας το φυσικό πρόσωπο λαμβάνει τον μοναδικό κωδικό αριθμό ραντεβού, μοναδικό αναγνωριστικό αριθμό επαλήθευσης (QR Code) καθώς και τις ακριβείς ώρες της προγραμματισμένης συνεδρίας εμβολιασμού.

Η διαδικασία διαχείρισης και επιβεβαίωσης συνεδρίας εμβολιασμού δύναται να πραγματοποιείται και με υπεύθυνη δήλωση εκπροσώπου.

Επισημαίνεται ότι για τη συγκεκριμένη διαδικασία, κατά παρέκκλιση των οδηγιών που σας έχουν σταλεί με την εγκύκλιό μας αριθμ. Πρωτ. ΔΥΜΣ/Φ.5/38/20-11-2020 , περί εξυπηρέτησης με ραντεβού, οι ενδιαφερόμενοι θα εξυπηρετούνται χωρίς ραντεβού.

Για διευκόλυνσή σας, επισυνάπτεται εγχειρίδιο χρήσης της ηλεκτρονικής εφαρμογής της εν λόγω δυνατότητας. Για τεχνικά ζητήματα, που προκύπτουν, μπορείτε να επικοινωνείτε με το **Help Desk: ticketvaccgr@gmail.com**.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης

Κώστας Καπαρός

Εσωτερική διανομή

- 1.Γραφείο Υπουργού
- 2.Γραφείο Υφυπουργού
- 3.Γραφείο Γεν. Γραμματέα
- 4.Υπηρεσία Συντονισμού Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης
- 5.ΓΓΠΣ Τμήμα Β'- Διαδικτυακής Εξυπηρέτησης της Διεύθυνσης Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης : m.psoma@gsis.gr, v.tzovla@gsis.gr
(για ανάρτηση στις ηλεκτρονικές ανακοινώσεις)