



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΤΑ ΚΕΠ
Πληροφορίες: a.mantesi@mindigital.gr
a.paveli@mindigital.gr

Τηλέφωνο: 210 9098 393, -394

Αριθ. Φακ.:
ΔΥΜΣ/Φ.15/2 /

ΠΡΟΣ:

Όλα τα ΚΕΠ της χώρας
Kep-all@kep.gov.gr

**ΘΕΜΑ: Διαδικασία υποβολής αίτησης στην Ειδική Εφαρμογή Δικαιούχων Απαλλαγής Τελών
Συνδρομητών Κινητής Τηλεφωνίας και Τέλους Καρτοκινητής μέσω των ΚΕΠ**

Σας ενημερώνουμε ότι δημοσιεύθηκε στο **ΦΕΚ 26/Β'/ 2022** η αριθ. 2235 /2022 απόφαση των Υφυπουργών Οικονομικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας, με θέμα: «**Ειδική εφαρμογή δικαιούχων απαλλαγής τέλους συνδρομητών κινητής τηλεφωνίας και τέλους καρτοκινητής τηλεφωνίας**».

Η εν λόγω απόφαση ρυθμίζει τη λειτουργία της ειδικής εφαρμογής που είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ) και λειτουργεί για τη διαχείριση της κεντρικής βάσης των δικαιούχων απαλλαγής τελών συνδρομητών κινητής τηλεφωνίας και τέλους καρτοκινητής τηλεφωνίας, μέσω της τήρησης **Μητρώου Δικαιούχων Απαλλαγής Τελών Συνδρομητών Κινητής Τηλεφωνίας και Καρτοκινητής Τηλεφωνίας (Μη.Δ.Α.Τε.)**.

Με το **άρθρο 7** της εν λόγω απόφασης, προβλέπεται η πρόσβαση στο Μη.Δ.Α.Τε. και μέσω των ΚΕΠ και συγκεκριμένα, **δύνатаι να πραγματοποιείται και μέσω των ΚΕΠ η διαδικασία υποβολής αίτησης εγγραφής/διαγραφής αριθμού κινητού τηλεφώνου των φυσικών προσώπων για απαλλαγή τελών**.

Η υποβολή των σχετικών αιτήσεων ξεκινάει στα ΚΕΠ την Πέμπτη 20 Ιανουαρίου 2022.

Δικαιούχοι απαλλαγής τελών συνδρομητών κινητής τηλεφωνίας και τέλους καρτοκινητής είναι όλα τα φυσικά πρόσωπα από 15 έως 29 ετών που διαθέτουν αριθμό κινητού τηλεφώνου σε πάροχο υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας με έδρα στην Ελλάδα. Συγκεκριμένα, δικαιούχοι είναι όσοι έχουν συμπληρώσει το 14^ο έτος της ηλικίας τους και δεν έχουν συμπληρώσει το 30^ο έτος έως και την 31^η Δεκεμβρίου του περασμένου έτους.

Η υποβολή αίτησης διενεργείται από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο των ΚΕΠ μέσω διασύνδεσης του πληροφοριακού συστήματος ΕΡΜΗΣ των ΚΕΠ με το πληροφοριακό σύστημα του Μη.Δ.Α.Τε. *(εξωτερική εφαρμογή κατόπιν αυθεντικοποίησης με κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης)* με την ταυτόχρονη **φυσική παρουσία του ενδιαφερόμενου φυσικού προσώπου (δικαιούχου ή έχοντος την επιμέλεια για ανήλικο δικαιούχο).**

Οι πολίτες προσέρχονται στο ΚΕΠ στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατό, να υποβάλουν αίτηση μόνοι τους με κωδικούς TaxisNet απ' ευθείας στην πλατφόρμα <https://mobilefees.gov.gr>, ή η σχέση επιμέλειας ανηλίκου δεν μπορεί να επιβεβαιωθεί με ηλεκτρονική διασταύρωση.

Ο υπάλληλος του ΚΕΠ προβαίνει σε φυσική **ταυτοποίηση του φυσικού προσώπου**. Για τον λόγο αυτό, το φυσικό πρόσωπο οφείλει να διαθέτει μαζί του τα απαραίτητα στοιχεία ταυτοποίησής του:

- α)** στην περίπτωση Ελλήνων πολιτών, το δελτίο ταυτότητας ή τη σχετική προσωρινή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ή το εν ισχύ διαβατήριο ή την άδεια οδήγησης ή το ατομικό βιβλιάριο υγείας,
- β)** στην περίπτωση πολιτών Κράτους-Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το ισχύον δελτίο ταυτότητας ή το διαβατήριο της Χώρας τους,
- γ)** στις περιπτώσεις πολιτών τρίτης χώρας, το ισχύον διαβατήριο ή άδεια διαμονής που έχει εκδοθεί δυνάμει του ν. 4251/2014 (Α' 80) και του π.δ. 106/2007 (Α' 135) και είναι σε ισχύ ή άλλο έγγραφο βάσει του οποίου επιτρέπεται η είσοδός τους στη χώρα ή τα έγγραφα που έχουν εκδώσει οι αρμόδιες ελληνικές αρχές.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ταυτοποίησης του φυσικού προσώπου, το φυσικό πρόσωπο δηλώνει στον υπάλληλο του ΚΕΠ τον **ΑΜΚΑ ή ΠΑΑΥΠΑ, προαιρετικά τον ΑΦΜ**.

Στην περίπτωση κατά την οποία το φυσικό πρόσωπο υποβάλει **αίτηση για ανήλικο δικαιούχο υπό την επιμέλειά του**, το φυσικό πρόσωπο δηλώνει και τον ΑΜΚΑ ή ΠΑΑΥΠΑ του ανηλίκου υπό την επιμέλειά του και η διαδικασία εξελίσσεται μόνο εφόσον συμπληρωθεί έγκυρος ΑΜΚΑ ή ΠΑΑΥΠΑ κατόπιν πρόσβασης στο Μητρώο ΑΜΚΑ της ΗΔΙΚΑ ή στο Μητρώο ΠΑΑΥΠΑ του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου μέσω κέντρου διαλειτουργικότητας.

Η επικαλούμενη σχέση επιμέλειας επιβεβαιώνεται κατόπιν ηλεκτρονικής διασταύρωσης στοιχείων από το μητρώο πολιτών του Υπουργείου Εσωτερικών ή το έντυπο Ε1 της τελευταίας υποβληθείσας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος της ΑΑΔΕ μέσω του κέντρου διαλειτουργικότητας.

Σε περίπτωση που η σχέση επιμέλειας δεν επιβεβαιωθεί με ηλεκτρονική διασταύρωση, ο πολίτης προσκομίζει στον υπάλληλο του ΚΕΠ:

- πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή
- έγγραφο αρμόδιας αρχής μεταφρασμένο αρμοδίως και επικυρωμένο από αρμόδια ελληνική αρχή

Στη συνέχεια, κατόπιν θετικής έκβασης ελέγχων για ενεργή αίτηση για το συγκεκριμένο φυσικό πρόσωπο στο Μη.Δ.Α.Τε, καθώς και ότι πληρούνται το ηλικιακό κριτήριο υπαγωγής στην απαλλαγή για τον αιτούντα ή τον ανήλικο δικαιούχο υπό την επιμέλειά του, ο αιτών **δηλώνει τον αριθμό κινητού τηλεφώνου του** (ή του ανήλικου υπό την επιμέλειά του) που επιθυμεί να εγγράψει στο μητρώο **και τον πάροχο**, στο δίκτυο του οποίου αυτό λειτουργεί.

Το φυσικό πρόσωπο λαμβάνει στον αριθμό κινητού τηλεφώνου που δήλωσε τον κωδικό μίας χρήσης (**One Time Password**) που αποστέλλεται από την εφαρμογή και τον γνωστοποιεί άμεσα στον υπάλληλο του ΚΕΠ.

Μετά τον επιτυχή έλεγχο του κωδικού OTP, **ο υπάλληλος του ΚΕΠ εκτυπώνει την αίτηση - υπεύθυνη δήλωση εγγραφής του αριθμού κινητού τηλεφώνου του αιτούντα στο Μη.Δ.Α.Τε. και την παραδίδει στον αιτούντα για οπτικό έλεγχο των στοιχείων της αίτησης και ενυπόγραφη αποδοχή** της διαβίβασης του αριθμού κινητού τηλεφώνου και τους έτους γέννησης του δικαιούχου στον πάροχο που δήλωσε. Τέλος, ο υπάλληλος προβαίνει σε οριστικοποίηση της υποβολής της αίτησης οπότε και λαμβάνει χώρα η ενημέρωση του παρόχου σύμφωνα με την κυα.

Επιπροσθέτως, ο υπάλληλος του ΚΕΠ μπορεί, **μετά από αίτημα του φυσικού προσώπου, να διαγράψει ενεργή εγγραφή στο Μη.Δ.Α.Τε.** που αφορά στον αιτούντα ή σε ανήλικο δικαιούχο υπό την επιμέλειά του. Ο υπάλληλος του ΚΕΠ εκτυπώνει την αίτηση - υπεύθυνη δήλωση διαγραφής του αριθμού κινητού τηλεφώνου του αιτούντα στο Μη.Δ.Α.Τε. και την παραδίδει στον αιτούντα για οπτικό έλεγχο των στοιχείων της αίτησης και ενυπόγραφη αποδοχή της διαβίβασης του αριθμού κινητού τηλεφώνου του δικαιούχου στον πάροχο υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας της ενεργής εγγραφής. Ο υπάλληλος προβαίνει σε οριστικοποίηση της υποβολής της αίτησης οπότε και λαμβάνει χώρα από το Μη.Δ.Α.Τε. η ενημέρωση του παρόχου κινητής και η αποστολή ενημερωτικού SMS στον δικαιούχο στον εν

λόγω αριθμό κινητού τηλεφώνου. Επίσης, για την **αντικατάσταση του αριθμού κινητού τηλεφώνου σε ενεργή αίτηση στο Μη.Δ.Α.Τε.** ο υπάλληλος του ΚΕΠ θα πρέπει αρχικά να προβεί σε διαγραφή της υποβληθείσας αίτησης και καταχώριση νέας αίτησης.

Για διευκόλυνσή σας, έχει αναπτυχθεί το υποστηρικτικό υλικό που σας αποστέλλουμε και το οποίο θα βρείτε αναρτημένο και στις ηλεκτρονικές ανακοινώσεις:

- αναλυτικό εγχειρίδιο χρήσης της ηλεκτρονικής εφαρμογής,
- αναλυτικό κατάλογο με συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις για τη διαδικασία.

Για τεχνικά προβλήματα, που προκύπτουν, μπορείτε να αποστείλτε μήνυμα στην τεχνική υποστήριξη στο e-mail: **mhdate_support@gsis.gr**.

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης

Κώστας Καπαρός

Εσωτερική διανομή

- 1.Γραφείο Υπουργού
- 2.Γραφείο Υφυπουργού
- 3.Γραφείο Γεν. Γραμματέα
- 4.Υπηρεσία Συντονισμού Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης
- 5.ΓΓΠΣ Τμήμα Β'- Διαδικτυακής Εξυπηρέτησης της Διεύθυνσης Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης : m.psoma@gsis.gr, v.tzovla@gsis.gr
(για ανάρτηση στις ηλεκτρονικές ανακοινώσεις)