



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Γενική Γραμματεία
Ψηφιακής Διακυβέρνησης
& Απλούστευσης Διαδικασιών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΤΑ ΚΕΠ

Πληροφορίες: a.mantesi@mindigital.gr
a.paveli@mindigital.gr

Τηλέφωνο: 210 9098 393, -394

Αριθ. Φακ.:
ΔΥΜΣ/Φ.15/42/

ΠΡΟΣ:

Όλα τα ΚΕΠ της χώρας
Kep-all@kep.gov.gr

ΘΕΜΑ: Διαδικασία καταχώρισης στα Μητρώα νοσησάντων εξωτερικού COVID-19
από τα ΚΕΠ των αιτούντων προγραμματισμό συνεδρίας εμβολιασμού

Σας ενημερώνουμε ότι σύμφωνα με την αριθ. 5998/27.12.21 (ΦΕΚ 6269/Β' /28.12.21) απόφαση των Υπουργών Υγείας και Επικρατείας και του Υφυπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Έλληνες πολίτες, πολίτες κράτους - μέλους της Ε.Ε. ή υπήκοοι τρίτων χωρών, οι οποίοι έχουν νοσήσει από τον κορωνοϊό COVID-19, σε οποιοδήποτε άλλο κράτος πλην της Ελλάδας, δύνανται να προσέρχονται στα ΚΕΠ για να υποβάλουν αίτηση προγραμματισμού δόσης εμβολιασμού σε εμβολιαστικό κέντρο της χώρας, αφότου προηγουμένως καταχωριστούν στα Μητρώα νοσησάντων εξωτερικού από τον κορωνοϊό COVID-19.

Τα ανωτέρω υπό τον όρο ότι οι πολίτες θα προσκομίσουν στο ΚΕΠ:

α) ψηφιακά επαληθεύσιμα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις και ειδικότερα:

αα) είτε Ψηφιακό Πιστοποιητικό COVID-19 της Ε.Ε. (EU Digital COVID Certificate - EUDCC) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/953 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Ιουνίου 2021, το οποίο φέρει μοναδικό αναγνωριστικό αριθμό και κρυπτογραφική ψηφιακή υπογραφή, με βάση την οποία ελέγχεται η εγκυρότητά του,

αβ) είτε ψηφιακό πιστοποιητικό τρίτης χώρας, για τα πιστοποιητικά COVID-19 της οποίας έχει εκδοθεί εκτελεστική πράξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 8 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/953,

αγ) είτε ψηφιακό πιστοποιητικό ή βεβαίωση τρίτης χώρας, για τα πιστοποιητικά ή τις βεβαιώσεις της οποίας έχει εκδοθεί η κοινή υπουργική απόφαση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου πρώτου της από 30.5.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 87), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4806/ 2021 (Α' 95), ή

β) μη ψηφιακά επαληθεύσιμα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις.

Στα ψηφιακά πιστοποιητικά ή τις βεβαιώσεις COVID-19 των περιπτώσεων **αγ' και β'** θα πρέπει να περιέχονται τα ακόλουθα δεδομένα:

α) Όνομα,

β) επώνυμο,

γ) ημερομηνία γέννησης,

δ) ημερομηνία θετικού αποτελέσματος.

Κατά τα λοιπά, ως προς τη διαδικασία προγραμματισμού των συνεδριών εμβολιασμού εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία 1042/14.1.2021 (ΦΕΚ 86/Β') κοινή απόφαση των Υπουργών Επικρατείας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και των σχετικών οδηγιών της υπηρεσίας μας.

Η διαδικασία έχει ως εξής:

Ο υπάλληλος του ΚΕΠ εισέρχεται στην Πλατφόρμα Διαχείρισης Συνεδριών Εμβολιασμού κατά του κορωνοϊού COVID-19, η οποία λειτουργεί μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ) κατόπιν αυθεντικοποίησής του με τους κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης.

Η αναζήτηση του φυσικού προσώπου, γίνεται με βάση τον ΑΜΚΑ / ΠΑΜΚΑ ή ΠΑΑΥΠΑ. Σε περίπτωση που ο πολίτης δεν διαθέτει έναν από τα τρεις αριθμούς, πρέπει πρώτα υποχρεωτικά να υποβάλει αίτηση για χορήγηση ΠΑΜΚΑ, μέσω ΚΕΠ.

Στην περίπτωση αυτή, ο πολίτης πρέπει να επανέλθει στο ΚΕΠ για να συνεχίσει τη διαδικασία καταχώρισης στο Μητρώο Νοσησάντων Εξωτερικού και αίτησης προγραμματισμού συνεδρίας εμβολιασμού.

Ο πολίτης προσκομίζει ένα από τα απαιτούμενα προαναφερόμενα πιστοποιητικά και ο υπάλληλος του ΚΕΠ, στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση κρατάει αντίγραφο για το αρχείο του.

Η καταχώριση των απαιτούμενων στοιχείων της εφαρμογής γίνεται με βάση το πιστοποιητικό ή τη βεβαίωση του πολίτη και όπου αυτά δεν προκύπτουν κατά δήλωση του πολίτη.

Μετά την καταχώριση στοιχείων διάγνωσης εκτυπώνεται η αντίστοιχη σελίδα, παραδίδεται στον πολίτη για υπογραφή και φυλάσσεται μαζί με το σχετικό πιστοποιητικό.

Επισημαίνεται ότι, η προβλεπόμενη από την ΚΥΑ διαδικασία, **θεωρείται ολοκληρωμένη ΜΟΝΟ, όταν ο πολίτης ζητήσει την καταχώριση νόσησης προκειμένου να προγραμματίσει συνεδρία εμβολιασμού κατά του covid19.**

Επιπροσθέτως, επισημαίνεται ότι για τη συγκεκριμένη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι θα εξυπηρετούνται χωρίς ραντεβού και ο έλεγχος εισόδου τους στο ΚΕΠ, θα γίνεται με βάση τις ισχύουσες οδηγίες για την είσοδο κοινού στις δημόσιες υπηρεσίες και τα ΚΕΠ. Στο ίδιο πλαίσιο αναφέρουμε ότι για τα πιστοποιητικά που δεν είναι ψηφιακά επαληθεύσιμα, γίνεται οπτικός έλεγχος.

Επίσης, σας ενημερώνουμε ότι η εν λόγω διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται και με υπεύθυνη δήλωση εκπροσώπου, όπως στη διαδικασία του ΑΜΚΑ.

Τέλος, σας αποστέλλουμε, συνημμένα, **εγχειρίδιο χρήσης της ηλεκτρονικής εφαρμογής της εν λόγω δυνατότητας.**

Για τεχνικά ζητήματα, που προκύπτουν, μπορείτε να επικοινωνείτε με το **Help Desk: ticketvaccgr@gmail.com.**

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης

Κώστας Καπαρός

Εσωτερική διανομή

1.Γραφείο Υπουργού

2.Γραφείο Υφυπουργού

3.Γραφείο Γεν. Γραμματέα

4.Υπηρεσία Συντονισμού Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης

5.ΓΓΠΣ Τμήμα Β' - Διαδικτυακής Εξυπηρέτησης της Διεύθυνσης Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης : m.psoma@gsis.gr, v.tzovla@gsis.gr

(για ανάρτηση στις ηλεκτρονικές ανακοινώσεις)